



SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

*Servizio Sviluppo del Personale*

Corso Garibaldi, 62 – 48022 Lugo

Tel. 0545 38326

Fax 0545 38440

[cavalluccif@unione.labassaromagna.it](mailto:cavalluccif@unione.labassaromagna.it)

---

“ALLEGATO B”

**COMUNE DI MASSA LOMBARDA**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2011 (P.D.O.)**

INDICE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SETTORI

<b>SETTORE-UFFICIO</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE</b>	<b>Pag.</b>
<b><u>SEGRETARIO GENERALE</u></b>	Paolo Cantagalli	3
<b><u>SETTORE AFFARI GENERALI</u></b>	Paolo Cantagalli	5
CENTRO DI COMUNICAZIONE E ASCOLTO	Paolo Cantagalli	7
UFFICIO SEGRETERIA	Paolo Cantagalli	8
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Paolo Cantagalli	9
<b><u>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</u></b>	<b><u>Francesco Beltrani</u></b>	<b><u>13</u></b>
SPORTELLO TERRITORIALE E SERVIZI ALLA PERSONA	Francesco Beltrani	14
UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI	Francesco Beltrani	22
UFFICIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Francesco Beltrani	18
<b><u>SETTORE TECNICO</u></b>	<b><u>Marco Cerfogli</u></b>	<b><u>25</u></b>
UFFICIO TECNICO	Marco Cerfogli	29
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA-AMBIENTE	Marco Cerfogli	26
<b><u>COMANDO SOVRACOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE</u></b>	<b><u>Maria Silvia Ferretti</u></b>	<b><u>33</u></b>

## SEGRETARIO GENERALE

## OBIETTIVO 1: ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEGLI ENTI DELLA BASSA ROMAGNA

Responsabile: Paolo Cantagalli

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
1	Nuovo sistema di pianificazione e di controllo	Programma : LA CASA DI VETRO	Progetto: IL PIANO DELLA PERFORMANCE	Rendere misurabili e accessibili ad amministratori, stakeholder e cittadini gli obiettivi e la performance dell'ente.	Attivazione nuovo sistema di valutazione della performance negli enti della Bassa Romagna	applicazione di tutti gli istituti previsti, gestione del processo di programmazione secondo le nuove procedure e modelli			

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
15%	presentazione del nuovo sistema a tutti i dipendenti/Amministratori dei Comuni aderenti all'Unione	risorse interne		Cavallucci, Scheda, Cantagalli, Frieri e Suzzi	obiettivo trasversale al Servizio controllo di gestione dell'unione e alla Direzione: la parte gestita dal Servizio Sviluppo riguarda, in particolare, l'applicazione del nuovo sistema di valutazione		X	X									
	presentazione del piano della performance all'OIV	risorse interne		Cavallucci, Scheda, Cantagalli				X									
	costruzione di programmi obiettivi e indicatori secondo il Piano Performance	risorse interne						X									
	gestione degli obiettivi, indicatori, programmi e progetti e relativa reportistica su SOFTWARE SMART	risorse interne		Scheda Medri + Goffan				X	X	X							

Prev  
Cons  
Prev  
Cons  
Prev  
Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	pieno funzionalità del modulo di programmazione e gestione obiettivi sul software SMART	no		il modulo software deve essere pienamente funzionante per tutti gli obiettivi			software SMART	rendiconti dell'Unione, Piano Performance, etc.
	numero di obiettivi gestiti su smart (con azioni, indicatori, gant, etc.) /totale obiettivi di tutti gli enti	no	100,0%			gestire tutti gli obiettivi su smart	software SMART	rendiconti dell'Unione, Piano Performance, etc.
	n report di verifica semestrale su SMART			1 per ogni obiettivo			software SMART	rendiconti dell'Unione, Piano Performance, etc.

## SECRETARIO GENERALE

## OBIETTIVO 2: Incremento della trasparenza e semplificazione

Responsabile: Paolo Cantagalli

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
2	Incremento della trasparenza e semplificazione	0	Progetto: Informazione e partecipazione	Rendere accessibili a stakeholder e cittadini gli strumenti per la semplificazione amministrativa e le misure per la trasparenza	Redazione ed attuazione dei Piani di semplificazione e trasparenza della Bassa Romagna nei Comuni di Massa Lombarda e Bagnara	attuazione di tutte le azioni di semplificazione e trasparenza previste, attraverso la definizione di regolamenti unici, modulistica standard per l'accesso ai servizi, massima accessibilità alle informazioni e documenti nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy			

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
85%	Redazione/esecuzione Piano di semplificazione 2011 (regolamenti unici, modulistica ecc.)		conferenza segretari, segreteria	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, CATEGORIE, VOLONTARIATO, ALTRI ENTI				aggiornamento Piano	aggiornamento Piano	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	Prev
	Redazione/esecuzione Piano della trasparenza 2011 (aggiornamento dati, nuovi obblighi)		conferenza segretari, segreteria	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, CATEGORIE, VOLONTARIATO, ALTRI ENTI				aggiornamento Piano	aggiornamento Piano	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	esecuzione azioni previste	Prev
																		Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	n° azioni effettuate/azioni previste nel piano Trasparenza/Piano semplificazione		100%			numero delle azioni realizzate rispetto a quelle previste nel piano trasparenza	Piano Trasparenza/Piano semplificazione	

**RIEPILOGO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile: Paolo Cantagalli**

n.	Obiettivo Programma di mandato	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
1	UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA	PROGRAMMA:LA CASA DI VETRO	PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	riferito al Programma RPP (triennale)	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (albo informatico, gestione informatizzata delibere, nuovo sito internet, ufficio stampa e potenziamento uscite e contenuti periodico "La Giunta informa"	tempo conclusione iter delibere; risparmio uso carta; n° incontri rete referenti; n° pubblicazioni sul sito entro 5 gg/richiesta da rete referenti; numero pubblicazioni giornalino su numero definito dall'Amministrazione	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
2	UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA	PROGRAMMA:LA CASA DI VETRO	PROGETTO: ASCOLTIAMOCI	riferito al Programma RPP (triennale)	ASCOLTO, DIALOGO E PARTECIPAZIONE (progetto Ascoltiamoci: coinvolgimento e partecipazione)	numero incontri di verifica; numero indicatori/n° forum previsti	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
3	UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA	PROGRAMMA:LA CASA DI VETRO	PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	riferito al Programma RPP (triennale)	PROGETTO ARCHIVIO (implementazione accesso al servizio e valorizzazione dell'Archivio)	Incremento numero richieste accesso	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
4	UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA	PROGRAMMA:LA CASA DI VETRO	PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	riferito al Programma RPP (triennale)	UN'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI (celebrazione ricorrenze di vita e gestione Censimento decennale della popolazione)	n° ricorrenze effettuate/esistenti	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

**OBIETTIVO 1: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (UFFICIO SEGRETERIA)**

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
50%	implementazione albo informatico		BALLARDINI ELEONORA (IN SOST. DOSI ALICE), MASI GIGLIOLA, BALDINI LAURA, ERRANI GIULIO	UTENTI ALBO		AVVIO GESTIONE		APPROVAZIONE REGOLAMENTO	IMPLEMENTAZIONE MODALITA' GESTIONALI				VERIFICA					VERIFICA
	implementazione gestione informatizzata delibere		BIGNARDI ATALA (IN SOST. DOSI ALICE)	DESTINATARI DELIBERE, CITTADINI, ASSOCIAZIONI, IMPRESE, VOLONTARIATO, ALTRI ENTI PUBBLICI				OTTIMIZZAZIONE ITER	VERIFICA				VERIFICA					VERIFICA
	aggiornamento sito		BALLARDINI ELEONORA (inserimento news), DOSI ALICE (coord. Aggiornamento sito)	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, IMPRESE, VOLONTARIATO, ALTRI ENTI PUBBLICI		MIGRAZIONI E NUOVO SITO			DEFINIZIONE ISTRUZIONE PER AGGIORNAMENTO SITO				VERIFICA					VERIFICA
	UFFICIO STAMPA		DOSI ALICE (collegamento con ufficio stampa)	ORGANI INFORMAZIONE				DEFINIZIONE PROGETTO				VERIFICA AZIONI DEFINITE			VERIFICA AZIONI DEFINITE			VERIFICA AZIONI DEFINITE
	redazione "LA GIUNTA INFORMA"		DOSI ALICE E ELEONORA BALLARDINI	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, IMPRESE, VOLONTARIATO, ALTRI ENTI PUBBLICI				DEFINIZIONE PROGETTO				VERIFICA AZIONI DEFINITE			VERIFICA AZIONI DEFINITE			VERIFICA AZIONI DEFINITE

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	tempo conclusione iter delibere	20 giorni		18 giorni		tempo medio occorrente da caricamento proposta a pubblicazione	programma INFORMATICO	
	risparmio uso carta	50%		85%		percentuale delibere approvate per le quali non occorre predisposizione copie cartacee per uso interno	contatore	
	n° incontri rete referenti	8		8		numero riunioni formalizzate della rete referenti	convocazione riunioni	
	n° pubblicazioni sul sito entro 5 gg/richiesta da rete referenti	100%		100%		numero richieste di pubblicazione sul sito definite in sede di rete referenti che vengono pubblicate entro 5 giorni dalla richiesta	rete referenti	
	numero pubblicazioni giornalino su numero definito dall'Amministrazione	2		100%		descritti a lato	progressivo pubblicazioni giornalino	Relazione previsionale e programmatica

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Paolo Cantagalli**

**OBIETTIVO 2: ASCOLTO, DIALOGO E PARTECIPAZIONE (UFFICIO SEGRETERIA)**

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
25%	PROGETTO ASCOLTIAMOCI: segreteria generale del progetto		DOSI ALICE	GRUPPI SOCIALI DEFINITI NEL PROGETTO				predisposizione sezione del sito	predisposizione sezione del sito. aggiornamento sito e predisposizione informative e documentazioni richieste	aggiornamento sito e predisposizione informative e documentazioni richieste	incontri di verifica stato azioni con i referenti interni dei Forum		aggiornamento sito e predisposizione informative e documentazioni richieste	incontri di verifica stato azioni con i referenti interni dei Forum	aggiornamento sito e predisposizione informative e documentazioni richieste	aggiornamento sito e predisposizione informative e documentazioni richieste	aggiornamento sito e predisposizione informative e documentazioni richieste	incontri di verifica stato azioni con i referenti interni dei Forum

Prev

Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	numero incontri di verifica	nuovo progetto	3			numero degli incontri di verifica sullo stato avanzamento dei Forum previsti nel Progetto	progetto	Relazione previsionale e programmatica
	numero indicatori/n° forum previsti	nuovo progetto	100%			numero degli indicatori definiti sul numero degli Forum definiti nel Progetto Ascoltiamoci	progetto	Relazione previsionale e programmatica

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Paolo Cantagalli**

**OBIETTIVO 3: PROGETTO ARCHIVIO (UFFICIO SEGRETERIA)**

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
25%	definizione modalità e orari apertura e pubblicizzazione		DOSI ALICE, BALDINI LAURA E ERRANI GIULIO															
	richiesta finanziamento IBC (inventariazione archivio storico)																	
	approvazione regolamento gestione archivio storico																	
	definizione progetto valorizzazione																	
	effettuazione iniziativa valorizzazione																	

Prev  
 Cons  
 Prev  
 Cons  
 Prev  
 Cons  
 Prev  
 Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	Incremento numero richieste accesso		40 accessi			l'indicatore misura l'utilizzo del servizio		



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Paolo Cantagalli**

**OBIETTIVO4: UN'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI (UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI)**

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
100%	RICORRENZE DI VITA E COLLABORAZIONE PROGETTO ACCOGLIENZA (invio a tutti i nuovi nati di un kit nascita con pergamena, auguri a tutti i nuovi coniugi, auguri buon anniversario 50° e 60° di matrimonio, condoglianze ai familiari residenti più prossimi in caso di decesso, pergamena ricordo e Costituzione al rilascio delle nuove cittadinanze)		DALMONTE SILVIA, CARNEVALI VERDIANA, BANDINI VALERIA	CITTADINI PER CUI RICORRE UN ANNIVERSARIO / EVENTO DI VITA														Prev	
																			Cons
	GESTIONE CENSIMENTO DECENNALE DELLA POPOLAZIONE		DALMONTE SILVIA, CARNEVALI VERDIANA, BANDINI VALERIA	CITTADINI, ISTAT, MINISTERO DELL'INTERNO			AVVIO OPERAZIONI	AVVIO OPERAZIONI								OPERAZIONI INDIVIDUATE DALL'ISTAT	OPERAZIONI INDIVIDUATE DALL'ISTAT	OPERAZIONI INDIVIDUATE DALL'ISTAT	Prev
																			Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	n° ricorrenze effettuate/esistenti		100,0%			percentuale celebrazione ricorrenze anniversari 50° di matrimonio / anniversari 50° di matrimonio ricorrenti	atti ufficio	Relazione previsionale e programmatica

## RIEPILOGO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - CENTRO COMUNICAZIONE E ASCOLTO (U.R.P.)

## LA CITTA' SOLIDALE

Responsabile: Paolo Cantagalli

n.	Obiettivo Programma di mandato	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
1	UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA	PROGRAMMA: LA CASA DI VETRO	PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	riferito al Programma RPP (triennale)	ASCOLTO DIALOGO E PARTECIPAZIONE (gestione segnalazioni, progetto Bici sicura, forum La Città Plurale, corsi retraining per uso defibrillatori, rete referenti per aggiornamento sito)	risposte entro 30 gg /segnalazioni ricevute; n° kit bici sicura distribuiti/totale; n° corsi effettuati/corsi necessari; n° incontri rete referenti	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
2	UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	PROGETTO: LA PERSONA AL CENTRO: L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	riferito al Programma RPP (triennale)	RAFFORZAMENTO RETE SPORTELLI SOCIALI TERRITORIALI (consolidamento gestione Sportello sociale, gradimento questionari servizi)	n° rendiconti inviati/programmati: Azioni propedeutiche alla creazione di una città aperta e accogliente (vedere indicatori corrispondente obiettivo Area Servizi alla Persona)	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

OBIETTIVO 1 URP

SETTORE AFFARI GENERALI  
Responsabile: Paolo Cantagalli

OBIETTIVO 1: ASCOLTO DIALOGO E PARTECIPAZIONE

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
50%	gestione segnalazioni secondo l'iter definito		CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI	CITTADINI CHE EFFETTUANO SEGNALAZIONI														Prev	
	Progetto Bici sicura		CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI	SCUOLE, FORZE DELL'ORDINE					DEFINIZIONE PROGETTO		VERIFICA AZIONI DEFINITE			VERIFICA AZIONI DEFINITE				VERIFICA AZIONI DEFINITE	Prev
	ASCOLTIAMOCI ( Forum Integrazione "La Citta' Plurale")		CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO				DEFINIZIONE PROGETTO			VERIFICA AZIONI DEFINITE			VERIFICA AZIONI DEFINITE				VERIFICA AZIONI DEFINITE	Prev
	DEFIBRILLAZIONE PRECOCE		CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO			EFFETTUAZIONE CORSI RETRAINING	EFFETTUAZIONE CORSI RETRAINING	EFFETTUAZIONE CORSI RETRAINING			PUBBLICIZZAZIONE RISULTATI			DEFINIZIONE EVENTUALI NUOVE AZIONI				Prev
	implementazione rete interna referenti: (INCONTRI PERIODICI E GESTIONE MENABO' PER PUBBLICAZIONE NEWS SUL SITO, secondo la procedura definita		CLAUDIA MERIGHI	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, IMPRESE, VOLONTARIATO, ALTRI ENTI PUBBLICI															Prev

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	risposte entro 30 gg /segnalazioni ricevute		90%			rapporto tra le risposte date entro 30 gg e le segnalazioni ricevute	programma gestione	
	n°kit bici sicura distribuiti/totale	NUOVO	70%			rapporto tra i kit distribuiti e il totale dei kit	rilevazione urp	
	n°corsi effettuati/corsi necessari	NUOVO	70%			rapporto fra i costi effettuati e quelli necessari in base al progetto	rilevazione urp	
	n°incontri rete referenti	8	8			numero riunioni formalizzate della rete referenti	convocazione riunioni e menabò	

OBIETTIVO 2 URP

SETTORE AFFARI GENERALI  
Responsabile: Paolo Cantagalli

OBIETTIVO 2: RAFFORZAMENTO RETE SPORTELLI SOCIALI TERRITORIALI

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
50%	collaborazione asl per esenzioni ticket		CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI				DEFINIZIONE ITER	GESTIONE ATTIVITA (informazione, consegna e raccolta domande)	GESTIONE ATTIVITA (informazione, consegna e raccolta domande)										Prev	
	nuovo bando Unione per contributi TIA (contributi famiglie con difficoltà economiche), nuovo bando calore pulito (contributo per controllo caldaie per famiglie con difficoltà economiche)		CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI								PUBBLICAZIONE BANDO	ASSISTENZA PER COMPILAZIONE E RACCOLTA DOMANDE	ISTRUTTORIA FORMALE (L'ISTRUTTORIA DI MERITO VERRA' SVOLTA DALL'UFFICIO DI PIANO DELL'UNIONE)						Cons	
	partecipazione e collaborazione attiva alla rete degli sportelli (rendiconto insulti e informazione all'Amministrazione e all'ufficio), consolidamento gestione Sportello sociale da parte dell'URP e sviluppo rendicontazione sportello sociale			CLAUDIA MERIGHI (rete sportelli), CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI			RESOCONTO BIMESTRALE ALL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI TUTTE LE NOVITA' DEL SETTORE	RESOCONTO BIMESTRALE ALL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI TUTTE LE NOVITA' DEL SETTORE	RENDICONTO QUADRIMESTRALE PROGETTO SOCIALE	RESOCONTO BIMESTRALE ALL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI TUTTE LE NOVITA' DEL SETTORE	RESOCONTO BIMESTRALE ALL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI TUTTE LE NOVITA' DEL SETTORE	RENDICONTO QUADRIMESTRALE PROGETTO SOCIALE (il 3° quadrimestre verrà rendicontato a gennaio 2012)	RESOCONTO BIMESTRALE ALL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI TUTTE LE NOVITA' DEL SETTORE	RESOCONTO BIMESTRALE ALL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI TUTTE LE NOVITA' DEL SETTORE					Prev	
	gestione sportello telematico, sportello informazioni professionale			CLAUDIA MERIGHI																Cons
	Mantenimento supporto ad iniziative aggregative e del tempo libero degli anziani			CLAUDIA MERIGHI	Anziani e loro familiari, associazioni di categoria, aziende di soggiorno, sindacati		VACANZE INVERNALI RIVIERA LIGURE		AVVIO ATTIVITA PROMOZIONALE PER VACANZE ESTIVE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA NUOVA FORMULA ALTERNATIVA	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA PROGETTO RELATIVO AGLI ORTI ANZIANI			VACANZE ESTIVE MONTANE				AVVIO ATTIVITA PROMOZIONALE PER VACANZE INVERNALI			Cons
	Miglioramento ed implementazione servizio telesoccorso			CLAUDIA MERIGHI	Anziani e loro familiari, strutture del volontariato locale, servizi di medicina preventiva e di base, settore telefonia			AVVIO CAMPAGNA PROMOZIONALE MIRATA ALLA DIFFUSIONE DEL SERVIZIO		AVVIO RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION					ELABORAZIONE DATI CUSTOMER SATISFACTION			PRESENTAZIONE REPORT ALLA GIUNTA		Cons
	Azioni propedeutiche alla creazione di una città aperta e accogliente.			CLAUDIA MERIGHI				VEDER E ZIONI PROGETTO CITTA' APERTA E ACCOGLIENTE - AREA SERVIZI ALLA PERSONA												Cons
	Distribuzione, raccolta ed elaborazione questionari customer satisfaction servizi trasporto sociale, pasti a domicilio e telesoccorso			CLAUDIA MERIGHI, CINZIA CANZANO E DANIELA MINGHETTI											ELABORAZIONE DATI CUSTOMER SATISFACTION			PRESENTAZIONE REPORT ALLA GIUNTA		Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	n°rendiconti inviati/programmati	NUOVO		90%		numero dei report inviati rispetto a quelli programmati	n°vì periodici	
	Azioni propedeutiche alla creazione di una città aperta e accogliente.			vedere indicatori corrispondente obiettivo Area Servizi alla Persona				

## RIEPILOGO OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: **BELTRANI FRANCESCO**

n.	Obiettivo Programma di mandato	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
1	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	PROGETTO: UNA CITTA' CHE VALORIZZA E PROTEGGE LA TERZA E QUARTA ETA'	referito al Programma RPP (triennale)	1) MIGLIORAMENTO SERVIZI E-CARE TRASPORTO SOCIALE. ATTIVITA' RICREATIVO-CULTURALI. 2) OTTIMIZZAZIONE SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI: mantenere e implementare strumenti di programmazione, indirizzo e verifica dei servizi svolti dall'ASP. 3) NUOVE MODALITA' DI INTEGRAZIONE TRA LA STRUTTURA RESIDENZIALE E IL TERRITORIO	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
2	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	UNA CITTA' APERTA E ACCOGLIENTE	referito al Programma RPP (triennale)	UNA CITTA' APERTA E ACCOGLIENTE	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
3	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	LA CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	referito al Programma RPP (triennale)	1) collaborazione nella definizione del progetto di gestione associata con definizione ottimale della transizione, 2) definizione affidamento del servizio gestione asilo nido, 3) mantenimento estensione dei servizi nido e scuola dell'infanzia (convenzioni incluse) e studio possibilità di ulteriore ampliamento degli iscritti alla scuola dell'infanzia, compatibilmente con i vincoli di bilancio, 4) mantenimento azioni e iniziative attivate negli scorsi anni sui servizi educativi.	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
4	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	PROGETTO: LA CITTA' DEI GIOVANI	referito al Programma RPP (triennale)	MAGGIOR INTEGRAZIONE DEL CENTRO GIOVANI RISPETTO ALL'INTERA REALTA' GIOVANILE E ALLA CITTA' - PROGETTO ASCOLTIANOCI (FORUM DEI GIOVANI).	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
5	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	PROGETTO: LA CITTA' DELLA CULTURA	referito al Programma RPP (triennale)	1) valorizzazione delle eccellenze; 2) MANTENIMENTO INIZIATIVE,	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
6	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	PROGETTO: LA CITTA' DELLA CULTURA	referito al Programma RPP (triennale)	IL MUSEO DELLA FRUTTICOLTURA, DALL'IDEA AL PROGETTO	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica
7	UNA CITTA' SOLIDALE	PROGRAMMA: LA CITTA' SOLIDALE	PROGETTO: LA CITTA' DELLO SPORT	referito al Programma RPP (triennale)	Definire e attivare strumenti di monitoraggio della gestione degli impianti sportivi.	VEDERE PARTE ANALITICA DI OGNI PROGETTO	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Responsabile: Francesco Beltrani

**OBIETTIVO 1**  
Miglioramento ed implementazione del Servizi di Trasporto Sociale attraverso l'introduzione di un numero di corse pomeridiane. Mantenimento ed implementazione del servizio di telesoccorso attraverso uno stretto monitoraggio dell'utenza. Mantenimento ed implementazione del servizio pasti a domicilio mantenendo invariato il rapporto entrata/spesa sostanzialmente a pareggio. Mantenimento del coordinamento per una serie di attività quogestite quali vacanze anziani ed orti.  
Ottimizzazione servizi residenziali e semiresidenziali (mantenere ed implementare strumenti di programmazione, indirizzo e verifica dei servizi trasferiti all'ASP). Nuove modalità di integrazione tra la struttura residenziale ed il territorio.

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
	1) ampliamento servizio trasporto sociale	Spese € 22.004 Entrate € 4.200	Ricci Piccioni Giuliana  Golfari Dania	Anziani e loro famigliari, struttura del volontariato locale, servizi di medicina preventiva e di base			Campagna informativa per ampliamento servizio	Ampliament o servizio		Avvio rilevazione customer satisfaction									Prev	
	2) ampliamento servizio pasti a domicilio	Spese € 50.174,30 Entrate € 50.000	Ricci Piccioni Giuliana  Golfari Dania	Anziani e loro famigliari, associazioni di categoria, ristorazione collettiva			Campagna informativa per ampliamento servizio	Ampliament o servizio		Avvio rilevazione customer satisfaction										Prev
	3) ampliamento servizio telesoccorso	Spese € 3.347 Entrate € 1.500	Merighi Claudia	Anziani e loro famigliari, strutture del volontariato locale, servizi di medicina preventiva e di base, settore telefonia				Avvio campagna promozional e mirata alla diffusione del servizio		Avvio rilevazione customer satisfaction										Prev
	4) Mantenimento supporto ad iniziative aggregative e del tempo libero degli anziani	-	Merighi Claudia	Anziani e loro famigliari, associazioni di categoria,aziende di soggiorno, sindacati			Vacanze invernali riviera ligure		Avvio attività promozional e per vacanze estive e presentazioni e alla giunta nuova formula alternativa	Presentazio ne alla giunta progetto relativo agli orti anziani		Vacanze estive montane			Avvio attività promozional e per vacanze invernali				Prev	

OBIETTIVO 1 SERV PERS

20%																		Cons
	5) Aggiornamento in accordo con ASP e successiva somministrazione strumenti per la rilevazione della customer satisfaction nella Casa Protetta e Centro Diurno		Ricci Piccoloni Giuliana	Anziani e loro famigliari			Avvio rilevazione customer satisfaction			Elaborazione dati customer satisfaction			Avvio rilevazione customer satisfaction				Elaborazione dati customer satisfaction	Cons
																		Prev
																		Cons
	6) Verifica periodica situazione nei servizi attraverso incontri con direzione ASP			Anziani e loro famigliari, amministratori Comune di Massa Lombarda e ASP		Incontro per pianificare iniziative culturali aggregative nel corso dell'anno	Incontro di approfondimento per il bilancio dell'anno in corso			Incontro verifica andamento servizi complessivi			Incontro verifica preconsuntivo bilancio anno in corso e bilancio previsione anno successivo				Incontro per esaminare dato complessivo customer satisfaction dell'anno	Cons
																		Prev
																		Cons
	7) Iniziative da svolgere in collaborazione con la direzione della Casa Protetta e del Centro Diurno, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e l'Assessorato alla Cultura.	Spese € Entrate €	Senatore Carlo Alberto, Scarpetti Ivo, Valgimigli Luigi	Anziani e loro famigliari, strutture del volontariato locale, uffici Settore Servizi alla Persona, scuole di ogni ordine e grado, intera cittadinanza chiamata a partecipare		Organizzazione mostra in occasione festa Patrono	Iniziativa per il Carnevale		iniziativa in collaborazione con l'organizzazione della Città dei Bambini	Iniziativa culturale/ricreative nel parco esterno della struttura	Iniziativa culturale/ricreative nel parco esterno della struttura	Iniziativa culturale/ricreative nel parco esterno della struttura			Iniziativa in occasione di S. Martino	Visita delle scuole, pranzo di Natale		Cons
																		Prev
																		Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	<p>1 Mantenimento o aumento del gradimento da parte degli utenti servizio di: A) trasporto sociale gradimento anno 2010 = ottimo 81%, B) Pasti a domicilio anno 2010 = buono/ottimo 61,65% C) Telesoccorso introduzione rilevazione customer satisfaction tramite questionario.</p> <p>2 A) Trasporto sociale aumento complessivo delle corse annuali (508 anno 2010) con l'introduzione di corse pomeridiane, B) Servizio pasti a domicilio estensione del servizio anche a frazioni fino ad ora non raggiunte come Villaseraglio mantenendo invariata la spesa, C) Campagna promozionale specifica per telesoccorso con invio personalizzato di materiale illustrativo sul servizio a tutti gli anziani over 65 residenti con particolare riferimento ai titolari di assegno di cura.</p> <p>3 Mantenimento monitoraggio tramite contatto diretto ufficio-utente per telesoccorso. 4 mantenimento sostegno organizzativo ad iniziative culturali e ricreative autogestite come vacanze invernali ed estive orti ecc.</p>	<p>-</p> <p>A) 81%</p> <p>B) 61,65%</p> <p>C) 0%</p> <p>2 -</p>	<p>1 - A) Customer Satisfaction Mantenimento 81% o &gt; B) Customer Satisfaction Raggiungimento 65% C) Customer Satisfaction Raggiungimento 70%</p> <p>2 - A) Aggiunta di almeno 50 corse ulteriori pomeridiane per arrivare ad un totale di 558 corse annue B) Raggiungere la capienza massima del servizio (n.30) raggiungendo anche abitazioni isolate e Villa Serraglio C) Raggiungere nel corso dell'anno almeno il 30% in più di utenti</p> <p>3 - Effettuazione vacanze invernali riviera ligure ed estive (montagna) attraverso una formula innovativa che permetta un aumento delle adesioni. Predisporre una bozza di progetto che disciplini la gestione e modalità funzionamento orto anziani.</p>			<p>Rilevazione customer satisfaction da parte dell'URP</p> <p>Anziani partecipanti ad attività orti ed anziani partecipanti a vacanze estive ed invernali</p> <p>Registro prenotazioni trasporto sociale</p> <p>Riassunto mensile utenti iscritti al servizio e pasti consegnati</p>	<p>Preconsuntivo bilancio di previsione 2011</p>
	<p>5 Mantenimento o aumento del gradimento da parte degli utenti servizio</p> <p>6 Verifica situazione mediante riunione periodica e sottoscrizione dei relativi verbali con la direzione ASP allo scopo di valutare l'andamento complessivo della gestione delle iniziative all'interno della struttura incrementando la qualità degli interventi attraverso nuove forme espressive da realizzarsi in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e quello alla P.I. Maggior coinvolgimento della cittadinanza negli eventi</p>	<p>1 gradimento (Buono/Ottimo) da parte degli utenti (70/80%)</p> <p>2 Effettuazione una volta l'anno</p> <p>3 Effettuati incontri compresi quelli relativi al passaggio della gestione dal Comune all'ASP</p> <p>4 Realizzazione complessiva di n. 6 iniziative, gestite direttamente</p>	<p>Customer Satisfaction Mantenimento 70/80% o &gt; - Effettuazione rilevazione n. 2 volte all'anno B) Customer Satisfaction Raggiungimento 65% C) Customer Satisfaction Raggiungimento 70%</p> <p>Maggiore coordinamento con la realizzazione di almeno n. 5 incontri annui e redazione appositi verbali</p> <p>Mantenimento iniziative dell'anno precedente e organizzazione di almeno altre 3 manifestazioni a livello culturale/ricreativo di cui una mostra da allestire nel periodo di San Paolo in collaborazione con la Scuola d'Arte e per quanto riguarda l'estate, iniziative culturali (almeno 2) da svolgersi nel cortile della struttura, con il coinvolgimento di tutta la cittadinanza.</p>			<p>1) Rilevazione customer satisfaction 2) verbali incontri 3) materiale pubblicitario prodotto, eventuali report</p>	<p>Preconsuntivo bilancio di previsione 2011</p>



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
 Responsabile: Francesco Beltrani

**OBIETTIVO 2**

Azioni propedeutiche alla creazione di una città aperta e accogliente.

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
5%	1) Realizzazione di un percorso di valorizzazione di una educazione plurilingue a partire dalla Scuola dell'Infanzia		educatrici scuola dell'infanzia, Senatore Carlo Alberto	bambini scuola dell'infanzia, educatrici, Provincia di Ravenna, USR, CSC di Ravenna, stranieri residenti a Massa Lombarda, insegnanti scuola primaria		Costituzio ne di una rete	Partecipa zione alle attività formative di n. 3 educatrici della Scuola dell'Infanz ia sulla base del eserces			Documen tazione dell'esper ienza									Prev		
	2) Collaborazione alla realizzazione del laboratorio teatrale interculturale e messa a disposizione gratuitamente di location e tecnico per le prove e spettacolo finale	Spese € 250	Scarpetti Ivo, Merighi Claudia	Cittadinanza, stranieri, associazioni di volontariato		Avvio laboratori o		Prove e spettacol o finale													Cons
	3) Realizzazione iniziativa "Benvenuto a Massa Lombarda", fare pervenire a tutti i nuovi nati una card contenente sconti per acquisti presso i vari esercizi commerciali		Senatore Carlo Alberto, Goffari Dania, personale anagrafe	Famiglie massesi con bambini nati entro l'anno, associazione commercianti operanti a Massa Lombarda				Incontro con associaz ione commerci			Preparazi one progetto				Avvio attività con i nati in questo mese						Prev
	4) Rilancio del tavolo Promozione dell'Agio come coordinamento e informazione delle azioni rivolte ai giovani. Allargamento della partecipazione a nuovi soggetti come: genitori, associazioni sportive, ASL, associazioni di volontariato, stranieri		Senatore Carlo Alberto, Goffari Dania	Scuola, Amministratori, Associazioni di Volontariato							1° Incontro				2° incontro				3° incontro		Prev
	5) Collaborazione con l'Istituto C. Strocchi nell'organizzazione di corsi per stranieri per l'apprendimento della lingua italiana e collaborazione con lo Spazio Donna per corsi specifici di alfabetizzazione per donne straniere. Reperimento del luogo dove svolgere le azioni, collaborazione nella diffusione del materiale pubblicitario e nella raccolta delle iscrizioni		Merighi Claudia, Senatore Carlo Alberto	Scuola, famiglie di stranieri, associazioni di volontariato, istituto comprensivo		Fase organizza tiva corsi	Avvio corsi							Fase organizza tiva corsi	Avvio corsi						Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	ENTO (BENCH MARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	1) Sottoscrizione convenzione con Provincia di Ravenna e USR. Partecipazione personale dell'Infanzia al corso del laboratorio e spettacolo finale 2) Effettuazione del laboratorio e spettacolo finale 3) n. dei commercianti coinvolti e n. delle card distribuite 4) Allargamento del tavolo 5) svolgimento dei corsi con l'Istituto Strocchi e lo Spazio Donna	1) 0 2) Realizzazione personale dell'Infanzia al corso laboratorio e spettacolo 3) 0 4) 0 5) Realizzazione di un corso con l'Istituto Strocchi e lo Spazio Donna	1) costruzione di curricula d'Istituto caratterizzati dall'educazione plurilingue 2) Mantenimento dell'iniziativa famiglie dei nuovi nati tavolo, effettuazione di n. 3 incontri 3) Realizzazione di un'azione di sostegno alle famiglie dei nuovi nati 4) formalizzazione del tavolo, effettuazione di n. 3 incontri 5) Mantenimento dei corsi			1) Materiale pubblicitario e delibera Giunta comunale 2) materiale pubblicitario e patrocinio Giunta Comunale 3) Delibera Giunta Comunale, verbale incontro con associazione commercianti, materiale pubblicitario 4) atto costitutivo, verbali degli incontri 5) materiale prodotto	Preconsuntivo bilancio di previsione 2011

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Responsabile: Francesco Beltrani

**OBIETTIVO 3**

La città delle bambine e dei bambini e la Città dei Giovani- progetto di gestione associata – definizione affidamento gestione asilo nido - mantenimento di azioni e attività nei servizi educativi

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
30%	1) Predisposizione capitolati di appalto servizi per Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia omogenei per tutti i comuni dell'Unione	Onere in bilancio per personale a convenzione Asilo Nido, Materna, Spazio Bambino. Spese € 609660,00	Senatore Carlo Alberto	cittadini di Massa Lombarda, Amministratori, cittadini dei comuni dell'Unione, ditte e cooperative			raccolta dati e organizzazione dell'esistente presso le varie amministrazioni comunali	avvio prima fase formulazione capitolati		ultimazione capitolati ed avvio procedura pubblicazione		effettuazione delle gare e assegnazione degli appalti	effettuazione delle gare e assegnazione degli appalti						
																		Prev	
																			Cons
	2) Mantenimento, tenendo conto del processo in atto di confluenza dei servizi educativi nell'Unione, degli attuali standard di qualità Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia, verifica della customer satisfaction	Onere servizi Asilo Nido, Scuola Materna, Spazio Bambino Anno 2011 - Spese € 1.469.629 - Entrate € 504.750	Tutto il personale dei servizi educativi, Senatore Carlo Alberto	utenti del servizio, amministratori, sindacato	Apertura giornaliera dalle 7,30 alle 17,30 - apertura annuale da settembre a luglio								sottoscrizione accordo decentrato			Somministrazione questionari agli utenti dei servizi educativi			Prev
																			Cons
	3) Studio di fattibilità relativo alle modalità di gestione e di organizzazione dei servizi educativi, in relazione all'avvio della gestione associata		Senatore Carlo Alberto, il personale dei servizi	famigliari, bambini, personale educativo, sindacati, ditte e					Raccolta dati		Presentazione della relazione in Giunta								
	4) Stesura di una relazione che contenga un'analisi del presente dei servizi educativi per definire un possibile scenario del futuro fino al 2014 dall'Asilo Nido alla Scuola Secondaria di 1° Grado. Grazie al coordinamento con le scuole dell'infanzia del territorio, obiettivo del mantenimento nei limiti del possibile della percentuale di copertura dei posti bambino rispetto ai nati residenti, con analisi delle fonti di finanziamento		Senatore Carlo Alberto	Cittadinanza, servizi per l'infanzia, amministratori, sindacati, FISM, volontari, uffici Unione			Verifica sull'andamento delle iscrizioni con le scuole dell'infanzia di Massa	Raccolta dati					confronto delle graduatorie e ed aggiornamento delle medesime, tenendo		Presentazione relazione in Giunta				
	5) Ampliamento del servizio navetta per i ragazzi della Scuola Secondaria di 1° Grado	Spese € 44.296 - entrate € 14.800	Autista Scuolabus, Golfari Dania, Senatore	bambini, famiglie, cittadinanza, aziende di trasporto				mappatura del territorio e individuazione di 2	Assemblea dei genitori	Publicità e iscrizioni				Avvio					
	6) Ampliamento della sperimentazione del Pedibus: plesso L. Quadri e plesso A. Torchi	Contributo progetto Mangio, mi muovo, cresco circa € 900,00	Senatore Carlo Alberto, Golfari Dania, Polizia Municipale	bambini, famiglie, scuola, polizia municipale, volontari			Assemblea pubblica organizzata dall'Amministrazione e dalla	Somministrazione questionario e individuazione dei genitori in grado di collaborare con la	Individuazione dei percorsi sicuri	Avvio del Pedibus									

OBIETTIVO 3 SERV PERS

7) Realizzazione di un prescuola gestito dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Associazione AUSER	Verrà effettuata variazione di Bilancio a settembre	Senatore Carlo Alberto, Golfari Dania	Famiglie con attività lavorative, scuola, organizzazioni		partenza sperimentale servizio gratuito												Avvio servizio istituzionalizzato a pagamento
8) Laboratorio delle competenze rivolto ai bambini grandi della scuola dell'infanzia	Spesa € 382,50	Educatrici e Senatore Carlo Alberto	Bambini grandi (5 anni), genitori, insegnanti scuola dell'obbligo		stesura del progetto e acquisto del libro		Assemblea con i genitori		Conclusioni laboratorie								

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	ENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	1) Approntamento disciplinare unico per i comuni dell'Unione che tenga conto delle peculiarità dei vari comuni 2) verifica della customer satisfaction 3) mantenimento della qualità del servizio, semplificazione della gestione e maggior coinvolgimento del partner nella gestione del servizio 4) situazione nati e iscritti, applicazione rette, convenzione FISM, analisi dei flussi migratori, percentuale iscritti sui nati residenti nelle scuole dell'infanzia di Massa Lombarda in linea con il passato 5) miglioramento del servizio attraverso un uso razionale del mezzo, estensione del servizio anche all'area urbana e aumento complessivo dell'utenza 6) Istituzione del servizio, coinvolgimento scuola, famiglia e volontariato. Aumento degli utilizzatori dei servizi 7) Venire incontro alle famiglie dei lavoratori a seguito della manifestata decisione della scuola di non fornire più il servizio da gennaio 2011. 8) svolgimento del laboratorio presso Scuola dell'infanzia, acquisizione delle necessarie competenze e autonomie	1) 0 2) 0 3) 0 4) inizio collaborazioni 5) Navetta in forma sperimentale 6) con 2 punti raccolta e 7) 3 utenti con il mantenimento del percorso 8) Massa-Fruges con 9) 3 utenti sperimentale	1) predisposizione capitolati 2) Somministrazione questionari per verificare la qualità percepita da parte degli utenti nei servizi educativi della prima infanzia 3) Studio di fattibilità 4) Redazione della relazione, messa in atto degli strumenti descritti nelle azioni. 5) Sopprimere il percorso Massa-Fruges e di conseguenza verifica di 3 punti raccolta, ampliamento del servizio per i ragazzi della Scuola Secondaria di 1° grado, aumento utenti 6) realizzazione di un servizio sperimentale al plesso Quadri per una settimana di maggio rivolto alle classi 4° e 5°. Realizzazione di un servizio sperimentale per tutto il mese di maggio rivolto a tutte le classi del plesso Torchi 7) Svolgimento del servizio per circa 90 bambini a partire da settembre completamente a pareggio (senza oneri per l'A.C.) 8) svolgimento del laboratorio da gennaio a maggio. Acquisizione delle competenze e delle autonomie che verranno misurate in seguito attraverso successivi indicatori di outcome. 9) Ricostruire un rapporto di dialogo tra i giovani e l'Amministrazione Comunale, calendarizzazione degli incontri con l'Assessore. Iniziativa in collaborazione con istituto comprensivo e associazioni di volontariato: presentazione del libro "Porto il velo, adoro i Queen"			1) Delibere e determinazioni di approvazione verbali di gara e delibere di conferimento 2) Risultati dei questionari 3) Delibera Giunta Comunale di approvazione del capitolato d'appalto e successive operazioni e affidamento 4) delibera o presa d'atto della giunta comunale 5) decisione di Giunta circa ampliamento del servizio, elenco trasportati 6) verbali assemblea, decisione Giunta 7) delibere di Giunta Comunale 8) report del Coordinatore Pedagogico sullo svolgimento del laboratorio e sui risultati acquisiti 9) carta d'identità, verbali, elaborazione dati, materiale pubblicitario	Preconsuntivo bilancio di previsione 2011	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Responsabile: Francesco Beltrani

**OBIETTIVO 4**

**MAGGIOR INTEGRAZIONE DEL CENTRO GIOVANI RISPETTO ALL'INTERA REALTA' GIOVANILE E ALLA CITTA' -**Mantenimento azioni e iniziative attivate negli scorsi anni relative alla Città dei Giovani - **PROGETTO ASCOLTIAMOCI (FORUM DEI GIOVANI)**

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
	1) Progetto Comunità Educante, un patto con i genitori		Senatore Carlo Alberto	genitori, giovani, cittadinanza								Riot Fest			Festa di Halloween		Festa di Capodanno	Prev	
	2) Progetto Radio web Sonora, realizzazione sede stabile redazione e promozione		Senatore Carlo Alberto	giovani, cittadinanza, volontariato				individuazione e sistemazione location		promozione all'interno evento Città dei Bambini		promozione all'interno Riot Fest							Prev
	3) Attività del Centro Giovani attraverso comitato di gestione e operatore culturale	spesa e 11.500	Senatore Carlo Alberto	giovani, adolescenti, famiglie		Apertura dalle 15 alle 18.30	apertura dalle 15 alle 18.30, concerti	apertura dalle 15 alle 18.30, concerti	apertura dalle 15 alle 18.30,	apertura dalle 15 alle 18.30,	apertura dalle 15 alle 18.30,			apertura dalle 15 alle 18.30,	apertura dalle 15 alle 18.30,	apertura dalle 15 alle 18.30,	apertura dalle 15 alle 18.30,		Prev
10%	4) Discoverybus		Senatore Carlo Alberto	Famiglie, giovani, aziende trasporti, gestori locali	Progetto dell'Unione dei Comuni												Avvio progetto		Prev
	5) Progetto Adonetwork	Risorse bilancio Unione dei Comuni	Senatore Carlo Alberto	adolescenti, famiglie, scuola, associazioni di volontariato	Progetto dell'Unione dei Comuni				Avvio progetto										Prev
	6) Progetto You-network	Risorse bilancio Unione dei Comuni	Senatore Carlo Alberto	giovani, famiglie, agenzie immobiliari, incubatore d'impresa, volontariato	Progetto dell'Unione dei Comuni				Avvio progetto										Prev

OBIETTIVO 4 SERV PERS

7) Il Forum dei giovani Attività facente parte di un progetto più ampio denominato "Ascoltiamoci" tendente a coinvolgere fasce di popolazione tradizionalmente non raggiunte dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale		Senatore Carlo Alberto, Merighi Claudia	Giovani, Associazioni di volontariato, Associazioni sportive, stranieri	Il Progetto si sviluppa su 3 anni dal 2010 al 2012 suddiviso in 3 fasi	Raccolta schede conoscitive	Raccolta schede conoscitive, presentazione libro "Porto il	Raccolta schede conoscitive	Incontro dei giovani con Assessor e	Incontro dei giovani con Assessor e				Elaborazione dati degli incontri		Festa del Forum	

Prev

Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	ENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	1) migliorare la collaborazione con i genitori 2) miglioramento dell'attività della radio facilitandone l'utilizzo 3) migliorare la proposta laboratoriale, favorire la crescita della creatività giovanile, favorire attraverso materiale pubblicitario, verbali e relazioni la comunicazione degli eventi e iniziative anche inviando le informazioni allo sportello URP del Comune 4) promozione dell'iniziativa 5) promozione dell'iniziativa 6) promozione dell'iniziativa	1) Feste di Halloween e Capodanno 2) costituzione di una redazione e realizzazioni di circa 20 trasmissioni 3) apertura	1) coinvolgimento in altre iniziative rivolte ai giovani (Riot Fest) 2) aumento delle trasmissioni radiofoniche 3) apertura e integrazione a nuovi giovani italiani e stranieri (mantenere e aumentare la media) 4) promozione dell'iniziativa attraverso materiale pubblicitario 5) promozione dell'iniziativa attraverso materiale pubblicitario 6) promozione dell'iniziativa attraverso materiale pubblicitario				1) verbale incontri 2) realizzazione questionari durante Città dei Bambini e Riot Fest 3) verbali comitato di gestione, materiale pubblicitario 4) delibera giunta comunale per approvazione 5) delibera giunta comunale per approvazione 6) delibera giunta comunale per approvazione	Preconsuntivo bilancio di previsione 2011
	7) Costituire un organo di consultazione e di rappresentanza del mondo giovanile. Promuovere azioni e progetti, coinvolgimento Istituto Comprensivo, associazioni di volontariato stranieri.	tramite lettere e depliant. Realizzazione carta d'identità (redazione di n°25 carte d'identità), primi						

OBIETTIVO 5 SERV PERS

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Francesco Beltrani

OBIETTIVO 5

1) La programmazione degli eventi culturali intesa come valorizzazione delle iniziative che sono caratteristiche peculiari di Massa Lombarda, consolidate nel corso degli anni e rappresentative di eccellenze del panorama culturale massese: Feste di San Paolo, Massa Estate i giovani e la musica (rassegna Crossroads, Riot Fest ecc) 150° anniversario Unità d'Italia.

2) A Massa Lombarda la cultura come un elemento essenziale per la qualità di vita della comunità. Quindi l'obiettivo è di mantenere le iniziative consolidate quali gli spettacoli, i laboratori, i corsi e di garantire l'apertura di Biblioteche e musei

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
20%	1) Valorizzazione eccellenze: Feste di San Paolo, Massa Estate, i giovani e la musica	€ 82.460	Scarpetti Ivo Ricci Piccioni Giuliana Senatore Carlo Alberto	Cittadinanza, pubblico, commercianti, esercenti, associazionismo, agenzie di spettacolo, sponsor	La somma complessiva delle risorse assegnate riguarda i punti 1 e 2	Feste di San Paolo		Crossroads, 150° Unità d'Italia			Massa Estate	Massa Estate, Riot Fest	Massa Estate				Rassegna corale	Prev	
	2) Mantenimento iniziative: rete dei laboratori, corsi e rassegne di spettacoli		Scarpetti Ivo, Ricci Piccioni Giuliana Valgimigli Luigi	Cittadinanza, associazioni culturali, iscritti ai corsi, pubblico, scuola, biblioteche, sponsor		Il pastello, Scuola d'Arte, Scuola di danza, scuola di musica, teatro scuola	Il Pastello, Scuola d'Arte, laboratori o preadolescenti grafico pittorico, rassegna cinema	Il Pastello, Scuola d'Arte, laboratori o grafico pittorico preadolescenti, scuola di musica, scuola di danza, teatro scuola	Il Pastello, Scuola d'Arte, laboratori o grafico pittorico preadolescenti, scuola di musica, scuola di danza, teatro scuola	Il Pastello, Scuola d'Arte, laboratori o grafico pittorico preadolescenti, scuola di musica, scuola di danza						Il Pastello, Scuola d'Arte, Scuola di danza, scuola di musica, stagione al Carmine	Il Pastello, Scuola d'Arte, Scuola di danza, scuola di musica, stagione al Carmine, rassegna cinema	Il Pastello, Scuola d'Arte, Scuola di danza, scuola di musica, stagione al Carmine, rassegna cinema	Prev
	3) Mantenimento apertura Centro culturale	€ 41.000	Scarpetti Ivo, Ricci Piccioni Giuliana, Sangiorgi Elisabetta, Savioli Daniela	Cittadinanza, associazioni culturali, scuola, utenti biblioteca, uffici Unione		Richiesta proroga convenzione Coop. Voli		Richiesta proroga convenzione Zerocento	Avvio prima fase formulazione capitolati	Avvio procedura e pubblicazioni								Effettuazione della gara e assegnazione appalti	Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	ENTO (BENCH MARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
--------	---	------	---------------------------	---------------------------	-------------------	-------------	-------	---------------------------------------

OBIETTIVO 5 SERV PERS

<p>1 Realizzazione iniziative: Feste di S. Paolo, Crossroads, Massa Estate, Riot Fest, Rassegna Corale Effettuati i laboratori: Pastello, Scuola d'Arte Laboratorio grafico pittorico per preadolescenti, realizzati corsi: scuola di musica, scuola di danza. Realizzate le iniziative: teatro scuola, spettacoli a merenda, rassegna cinema, stagione al Carmine introduzione per i punti 1 e 2 di un sistema di misurazione al campione del gradimento relativo a spettacoli e corsi. Mantenimento orari di apertura del Centro Culturale tenendo conto del congedo per maternità della bibliotecaria titolare.</p>	<p>1) S.Paolo: n. mostre 10 - partecipanti 2000 2) n. iniziative assessorato 4 - partecipanti 400. Massa Estate: Rassegna cinema n. proiezioni 18 - spettatori 900 - n. iniziative 8 - lavatoio n. iniziative 3 - partecipanti 430. 2) Il Pastello n. iscritti 25 - Scuola d'Arte n. iscritti 25 - laboratorio grafico pittorico per adolescenti iscritti 30 - scuola musica iscritti 36 - scuola danza iscritti 90. Teatro scuola n. spettacoli 4 - n. spettatori 682. Spettacoli a</p>	<p>1) mantenimento o miglioramento n. iniziative e n. spettatori. 2) mantenimento laboratori, corsi e mantenimento o incremento n. spettacoli e n. spettatori. Effettuazione di n. 4 sondaggi di customer satisfaction per i punti 1 e 2. 3) Mantenimento orari di apertura del Centro Culturale.</p>			<p>1) Rilevazione customer satisfaction 2) n. iscrizioni ai corsi e ai laboratori 3) materiale pubblicitario prodotto, eventuali report 4) bordereaux siae 5) determine di impegno e delibere/decisioni di giunta</p>	<p>Preconsuntivo bilancio di previsione 2011</p>
	<p>Rassegna cinema autunno n. 6 film n. spettatori 255. Stagione al Carmine primavera n. 2 spettacoli, n. spettatori 270. Stagione al Carmine autunno n. 2 spettacoli, n. spettatori 320 (Diego Parassole 23/10 n. 160 - Elio Germano n. 160), Crossroads 2010 n. 2 concerti, spettatori 220. Rassegna corale n. 2 serate, spettatori 350. Riot Fest n. 3 concerti, spettatori n. 1200. 3) apertura Centro Culturale per complessive 34 ore settimanali.</p>					

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Francesco Beltrani

OBIETTIVO 6

Il Museo della Frutticoltura dall'idea al progetto

Il Progetto è quello di un rilancio del museo della frutticoltura per il quale è stato creato un tavolo di lavoro ed una commissione tecnica che ha già individuato le linee di indirizzo che si possono riassumere in : riallestimento in chiave multimediale e multisensoriale, museo come centri di promozione culturale, coinvolgimento del tessuto produttivo per azioni legate all'identità della nostra terra, coinvolgimento dell'associazionismo per animare la struttura museale.

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
10%	1) Elaborazione e stesura del progetto tecnico-culturale di riallestimento	€ 0	Scarpetti Ivo Ricci Piccioni Giuliana	Agenzie museotecniche, Istituto Beni Culturali, Provincia di Ravenna, organizzazioni di categoria			Elaborazione progetto, presentazione richiesta contributo per piano	Elaborazione progetto	Elaborazione progetto	Elaborazione progetto	Elaborazione progetto	Elaborazione progetto		Stesura progetto	Stesura progetto	Proposta progetto alla Giunta		Prev
																		Cons
	2) Attivazione della convenzione con la Pro Loco per apertura museo e implementazione orari di apertura		Scarpetti Ivo, Ricci Piccioni Giuliana	Associazionismo, volontariato, visitatori, studiosi				Organizzazione apertura con la Pro	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo	Apertura museo
																		Cons
	3) Coinvolgimento tramite il tavolo di lavoro di associazioni ed enti per azioni di rilancio		Scarpetti Ivo, Ricci Piccioni Giuliana	Enti, Istituti, Associazioni di categoria, associazionismo (Slow Food), Istituto Beni Culturali, Provincia di Ravenna, visitatori, cittadinanza, sponsor				Riunione Tavolo di Lavoro		Elaborazione azioni di rilancio	Elaborazione azioni di rilancio			Riunione Tavolo di Lavoro	Stesura azioni di rilancio	Proposta alla Giunta del Piano delle Azioni di rilancio		

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	ENTO (BENCH MARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	1) Realizzazione progetto di riallestimento. Presentazione del tavolo di lavoro e della richiesta di contributo piano museale 2011 2) Predisposizione calendario di apertura al pubblico con la collaborazione della Pro Loco 3) Realizzazione piano iniziative e corsi scaturito dal tavolo di lavoro	1) Istituzione del tavolo di lavoro e della commissione tecnica che ha definito le linee guida 3) approvate poi dalla Giunta Comunale. 2) Approvata convenzione con Pro Loco n. aperture 15 - n. visitatori 300. 3) 0	1) Nuovo allestimento e nuova organizzazione espositiva del museo al passo con i tempi e con le tecnologie 2) Implementazione apertura museo, aumento del numero dei visitatori di almeno il 30% e del numero delle aperture di almeno il 50%. 3) Piano d'azione di rilancio con promozione delle tematiche museali e realizzazione di attività corsi ed iniziative.				Proposta alla Giunta del progetto di riallestimento Calendario di apertura del museo N. visitatori/visite guidate e n. aperture Materiale pubblicitario relativo a iniziative e corsi Verbalì delle riunioni del tavolo di lavoro Proposta in Giunta del piano delle attività proposte dal tavolo di lavoro	Preconsuntivo bilancio di previsione 2011



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Responsabile: Francesco Beltrani**

**OBIETTIVO 7**

**la Città dello Sport:** Monitoraggio gestione impianti sportivi

Per promuovere la pratica e l'attività sportiva di base è fondamentale anche salvaguardare e qualificare le strutture sportive esistenti, per la maggior parte affidate tramite convenzioni a società sportive massesi. Pertanto l'obiettivo è quello di monitorare queste gestioni verificando l'utilizzo degli impianti e le spese di gestione.

Peso	Azioni (obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
10%	1) Report relativi al rispetto delle convenzioni e rinnovo n. 2 convenzioni.	€ 64.000	Scarpetti Ivo Ricci Piccioni Giuliana	Cittadini, praticanti, società sportive				report convenzioni			Rinnovo convenzione con circolo Bocciofilo	report convenzioni			report convenzioni		Rinnovo convenzione con Associazione Pallavolo per il Palazzetto	report convenzioni
	2) predisposizione schemi con le richieste di interventi di manutenzione straordinaria		Scarpetti Ivo, Ricci Piccioni Giuliana	praticanti, società sportive, Ufficio Tecnico.							piano richieste manutenzioni straordinarie							piano richieste manutenzioni straordinarie
	3) analisi delle attività svolte dalle società sportive e acquisizione bilanci di gestione degli impianti sportivi		Scarpetti Ivo, Ricci Piccioni Giuliana	società sportive, amministratori										report attività giovanili delle società	acquisizione bilanci società sportive			

Prev  
Cons  
Prev  
Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	ENTO (BENCH MARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
	1) Interventi UT di manutenzione ordinaria, presenza di reclami sull'utilizzo degli impianti sportivi, richiami alle società sportive per mancate applicazioni delle convenzioni. Convenzioni in atto: circolo Tennis, impianti sportivi di Fruges, associazione calcio Massalombarda. Convenzioni rinnovate: circolo Bocciofilo e Palazzetto dello Sport. 2) Realizzazione piani delle richieste di manutenzione straordinaria. 3) Report attività giovanili e n. praticanti.	1) Il monitoraggio della gestione degli impianti sportivi è stato fatto anche nel 2010 ma in modo non sistematico. Vi sono state comunque segnalazioni alle società sportive su alcune mancanze rispetto all'applicazione degli obblighi previsti in convenzione. Il costo a carico del Comune per le varie convenzioni (contributi) ammonta a € 65.850 2) 0 3) per le attività giovanili il monitoraggio è stato fatto in modo sistematico e puntuale.	Monitoraggio viene attuato in modo preciso e sistematico a intervalli definiti di tempo, con l'obiettivo di mantenere invariate le spese per le convenzioni a carico dell'Amministrazione Comunale. Rinnovo senza aggravii per l'Amministrazione Comunale delle convenzioni con circolo Bocciofilo e Associazione Pallavolo per il Palazzetto dello Sport.			Bilanci società sportive convenzionate, report attività giovanili delle società sportive (costi e partecipanti), delibere di rinnovo delle 2 convenzioni in scadenza, verbali della consulta sportiva	Preconsuntivo bilancio di previsione 2011

**OBIETTIVI SETTORE TECNICO**

Responsabile: CERFOGLI Marco

OBIETTIVO 1 - COMPLETAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI: RUE

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
1	UA CITTA' SOSTENIBILE	UNO SVILUPPO PIANIFICATO E SOSTENIBILE	COMPLETAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 20/2000	riferito al Programma RPP (triennale)	COMPLETAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI: RUE	1) Rispetto dei tempi di consegna elaborati e documentazione richiesta dall'UPA; 2) Partecipazione alle riunioni programmate dall'UPA; 3) Elaborazione revisione allegati RUE su incarico dell'UPA; 4) Esame ed elaborazione risposte alle osservazioni che saranno presentate in collaborazione con UPA.	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
10%	Elaborazione della documentazione richiesta dall'UPA per stesura finale del RUE		Cerfogli Marco			Verifica elaborati grafici	Verifica elaborati grafici											Prev
			Di Ricco Marco															Cons
	Partecipazione alle riunioni programmate, compreso giornate di formazione istruttori, salvo le giornate di ferie o necessità dell'Amministrazione		Cerfogli Marco			Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Presenza alle riunioni	Prev
			Taroni Lucia															Cons
	Elaborazione revisione allegati RUE su incarico dell'UPA		Cerfogli Marco			Elaborazione revisione allegato procedure	Elaborazione revisione allegato procedure											Prev
	Esame ed elaborazione risposte alle osservazioni in collaborazione con UPA		Cerfogli Marco															Cons
			Taroni Lucia									Esame osservazioni	Esame osservazioni	Elaborazioni risposte	Elaborazioni risposte	Elaborazioni risposte		Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1,00	Elaborazione della documentazione richiesta dall'UPA pre stesura finale del RUE		Rispetto dei tempi assrgnati dall'UPA	15/03/2011		Documento di consegna elaborati al comune per adozione del RUE	
2,00	Partecipazione alle giornate di formazione istruttori		Partecipazione ad almeno 80% delle giornate organizzate	100,0%		Fogli di presenza alle giornate gestito dall'UPA	
3,00	Elaborazione, revisione allegati RUE su incarico dell'UPA		Rielaborazione dell'allegato "B - Procedure" entro il 15/03/2011	15/03/2011		Documento di consegna elaborati al comune per adozione del RUE	
4,00	Esame ed elaborazione risposte alle osservazioni pervenute in collaborazione con UPA		100% delle osservazioni pervenute	100,0%		Elenco delle osservazioni pervenute	

**OBIETTIVI SETTORE TECNICO**

Responsabile: CERFOGLI Marco  
**OBIETTIVO 2 - VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO**

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
2	UA CITTA' SOSTENIBILE	UNO SVILUPPO PIANIFICATO E SOSTENIBILE	PROGETTO MASSA IN CENTRO VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	riferito al Programma RPP (triennale)	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	1) Potenziamento cartellonistica di indicazione strutture comunali e di servizio pubblico allo scopo di garantire la fruibilità del centro storico attraverso una mobilità sicura sia per i pedoni, per i ciclisti e gli automobilisti; 2) Miglioramento della illuminazione pubblica nel centro storico allo scopo di garantire maggior sicurezza e un'incentivo al recupero e riutilizzo dei contenitori ed aree presenti nel centro storico.	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Note descrittive														
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
20%	Potenziamento della cartellonistica di indicazione delle strutture comunali e di servizio pubblico allo scopo di facilitare l'accesso e la fruibilità del centro storico		Bassi Arcangelo								Elaborazione proposta progettuale						Affidamento forniture	Installazione cartellonistica	Prev	
			Ressa Giancarlo																Cons	
	Miglioramento della pubblica illuminazione in centro storico allo scopo di migliorare la percezione di sicurezza ed incentivare il riutilizzo dei contenitori presenti nel centro storico		Zaccari Silvano			Elaborazione progetto			Approvazione progetto					Affidamento lavori		Inizio lavori		Fine lavori	Prev	
			Ressa Giancarlo																Cons	
20%	Piano di riqualificazione delle strutture pubbliche presenti nel centro storico sia ai fini aggregativi e residenziali		Cerfogli Marco										Elaborazione perizia di stima immobile "ex Oratorio"				Avvio trattativa con Aziaeda AUSL di Ravenna		Stipula atto di acquisto	Prev
			Bassi Arcangelo																Cons	
	Incentivare l'apertura di nuovi esercizi commerciali di vicinato e/o artigianato di servizio nel centro storico ( Bando contributi per nuove imprese 2011)					Publicazione bando								Scadenza bando			Elaborazione graduatoria			Prev
																			Cons	

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1	Indicazione delle strutture comunali e di servizio pubblico nel rispetto del progetto approvato e delle risorse assegnate		Installazione cartellonistica entro dicembre 2011			Dichiarazione di fine lavori relativi all'installazione della cartellonistica	
2a	Approvazione progetto di miglioramento della pubblica illuminazione nel centro storico		Approvazione progetto esecutivo entro il 30/04/2011			Delibera di approvazione progetto esecutivo	
2b	Ultimazione lavori di miglioramento della pubblica illuminazione nel centro storico		Affidamento dei lavori entro l'estate 2011 - Ultimazione lavori entro dicembre 2011			Atto di aggiudicazione lavori - Dichiarazione della D.L. di ultimazione	

**OBIETTIVI SETTORE TECNICO**

Responsabile: CERFOGLI Marco

OBIETTIVO 3 - URBANISTICA PARTECIPATA: IL FORUM " LA FABBRICA DELLA CITTA' "

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
3	UA CITTA' SOSTENIBILE	UNO SVILUPPO PIANIFICATO E SOSTENIBILE	PROGETTO URBANISTICA PARTECIPATA: IL FORUM " LA FABBRICA DELLA CITTA' "	riserito al Programma RPP (triennale)	URBANISTICA PARTECIPATA: IL FORUM " LA FABBRICA DELLA CITTA' "	1) Facilitare la partecipazione della cittadinanza al progetto di realizzazione della nuova città attraverso l'attivazione dei POC; 2) Coinvolgere la cittadinanza alla individuazione degli obiettivi urbanistici che l'attuazione dei POC dovrà perseguire.	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
10%	Definizione progetto		Cerfogli Marco					definizione progetto	definizione progetto									
	Organizzazione incontri informativi e formativi con la collaborazione dell'Università di Bologna aperti a tutti i cittadini che vogliono partecipare		Cerfogli Marco						Svolgimento incontri	Svolgimento incontri								
			Tabanelli Patrizia															
	Attivazione della parte propositiva, aperto alla partecipazione dei cittadini, del Forum "LA FABBRICA DELLA CITTA'"		Taroni Lucia								Svolgimento incontri		Svolgimento incontri	Svolgimento incontri	Svolgimento incontri	Svolgimento incontri		
			Tabanelli Patrizia															

esempio

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1	Supportare l'Assessorato nell'organizzazione degli incontri informativi e formativi		Organizzare gli incontri entro il mese di Giugno 2011 come da disposizioni che saranno impartite dall'Assessore.			Verifica trimestrale con la Giunta	
2	Supportare l'Assessorato nell'attivazione della partecipazione pubblica al Forum "La Fabbrica della Città"		Organizzare gli incontri pubblici a partire dal mese di Luglio 2011 - Concordando con i partecipanti l'obiettivo del dicembre 2011 come termine per la presentazione delle proposte elaborate dal Forum			Verifica trimestrale con la Giunta	

**OBIETTIVI SETTORE TECNICO**

Responsabile: CERFOGLI Marco

OBIETTIVO 4 - LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL TRAFFICO

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
4	UNA CITTA' SOSTENIBILE	SPOSTARSI MEGLIO E BENE LA MOBILITA' SOSTENIBILE	IL TRAFFICO INTERNO E LA MANUTENZIONE DELLE STRADE	riferito al Programma RPP (triennale)	LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALE - RIORGANIZZAZIONE DEL TRAFFICO	1) Interventi di manutenzione nelle strade comunali extraurbane sia asfaltate che bianche; 2) Interventi di manutenzione nelle strade comunali urbane; 3) Elaborazione di proposte per la riorganizzazione della viabilità urbana.	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
20%	definizione progetto riorganizzazione gestione manutenzioni stradali		Cerfogli Marco					definizione progetto	definizione progetto	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	verifica e riprogettazione	verifica e riprogettazione	Prev	
			Zaccari Silvano, Bassi Arcangelo, Ressa Giancarlo, Agnoletti Maurizio															Cons	
	Interventi di manutenzione strade comunale extraurbane sia asfaltate che bianche		Bassi Arcangelo Zaccari Silvano, squadra esterna						Elaborazioni proposte d'intervento	Affidamento lavori	Inizio lavori					Fine lavori		Prev	
			Ressa Giancarlo																Cons
	Interventi di manutenzione strade comunali urbane		Bassi Arcangelo Zaccari Silvano, squadra esterna							Elaborazioni proposte d'intervento	Affidamento lavori	Inizio lavori					Fine lavori		Prev
			Ressa Giancarlo																Cons
	Elaborazione proposta di riorganizzazione del traffico urbano nel rispetto degli obiettivi del Programma viabilità e sicurezza coinvolgendo anche il Tavolo del Commercio		Cerfogli Marco									proposta in collaborazione con P.M.	proposta in collaborazione con P.M.	proposta in collaborazione con P.M.	proposta in Tavolo del Commercio		proposta di riorganizzazione e	Cons Prev Cons	
			Bassi Arcangelo Zaccari Silvano															Cons	

esempio

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1	completezza del progetto (leggibilità, individuazione delle attività principali e delle relative modalità di gestione, definizione tempistica di attuazione) e fattibilità (rispetto alle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili)			Approvazione del progetto Servizio Manutenzione entro aprile 2011			progetto	
2	interventi di manutenzione stradale realizzati rispetto a quelli definiti		95%				Delibera di approvazione progetto	
3	Elaborazione del progetto di riorganizzazione del traffico urbano			Approvazione del progetto Riorganizzazione Traffico Urbano entro Dicembre 2012			Delibera di approvazione progetto	

## OBIETTIVI SETTORE TECNICO

Responsabile: CERFOGLI Marco

### OBIETTIVO 5 - MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' CICLO PEDONALE

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
5	UA CITTA' SOSTENIBILE	SPOSTARSI MEGLIO E BENE LA MOBILITA' SOSTENIBILE	LA MOBILITA' CICLO PEDONALE	referito al Programma RPP (triennale)	MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' CICLO PEDONALE	1) Avvio lavori di messa in sicurezza dell'incrocio delle via Zaganelli, Amendola e Cimitero; 2) Interventi di moderazione del traffico mediate la realizzazione di due attraversamenti pedonali lungo la S.P. 253 San Vitale con installazione di portali luminosi.	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
10%	Avvio lavori di messa in sicurezza dell'incrocio delle via e Zaganelli, Amendola e Cimitero		Zaccari Silvano Bassi Arcangelo				Elaborazione proposta progettuale	Confronto con la Provincia	Approvazione progetto esecutivo		Affidamento lavori	Inizio lavori			Fine lavori			
			Ressa Giancarlo															
	Realizzazione di n. 2 nuovi passaggi pedonali lungo la Via Martiri della Libertà; uno in prossimità di via Morini ed uno in prossimità di via Baffè Foletti con installazione di portali luminosi		Zaccari Silvano Bassi Arcangelo									Affidamento lavori		Inizio lavori		Fine lavori		
			Ressa Giancarlo															

Prev

Cons

Prev

Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTI	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1a	Approvazione progetto esecutivo messa in sicurezza incrocio di via cimitero con viale Zaganelli		Approvazione progetto entro il mese di maggio 2011			Delibera di approvazione del progetto esecutivo	
1b	Realizzazione lavori di messa in sicurezza incrocio di via cimitero con viale Zaganelli		Esecuzione dei lavori entro il mese di ottobre 2011			Dichiarazione di fine lavori da parte della D.L.	
2	Realizzazione di n. 2 nuovi passaggi pedonali lungo la via Martiri della Libertà		Esecuzione dei lavori entro il mese di novembre 2011			Dichiarazione di fine lavori da parte della D.L.	

**OBIETTIVI SETTORE TECNICO**

Responsabile: CERFOGLI Marco  
**OBIETTIVO 6 - RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI COMUNALI**

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
6	UA CITTA' SOSTENIBILE	VERSO IL FUTURO	VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO LA SALVAGUARDIA DELLA QUALITA' URBANA E DEL PATRIMONIO PUBBLICO	riferito al Programma RPP (triennale)	MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' CICLO PEDONALE	1) Esecuzione manutenzioni di controllo e sicurezza ed installazione nuova fontana presso il parco gioco denominato "Millepiedi".	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
20%	definizione progetto riorganizzazione gestione manutenzioni verde pubblico		Cerfolgi Marco					definizione progetto	definizione progetto	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	effettuazione attività previste	verifica e riprogettazione	verifica e riprogettazione	Prev	
	Esecuzione manutenzioni di controllo e disicurezza ed installazione di nuova fontana nel parco gioco denominato "Millepiedi"		Zaccari Silvano, Bassi Arcangelo, Ressa Giancarlo, Agnoletti Maurizio				Esecuzione manutenzioni per apertura parco gioco	Apertura parco giochi		Esecuzione controlli sui giochi		Esecuzione controlli sui giochi		Esecuzione controlli sui giochi				Cons	
	Realizzazione di intervento di riqualificazione area verde di collegamento tra l'area industriale Selice e la via San Giacomo		Zaccari Silvano Bassi Arcangelo, squadra esterna						Elaborazione proposta progettuale	Inizio lavori	Fine lavori								Prev
	Realizzazione di interventi di riqualificazione aree verdi comunali		Ressa Giancarlo																Cons
			Cerfolgi Marco Zaccari Silvano Bassi arcangelo																Prev
			Ressa Giancarlo																Cons

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1a	completezza del progetto (leggibilità, individuazione delle attività principali e delle relative modalità di gestione, definizione tempistica di attuazione) e fattibilità (rispetto alle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili)						progetto	
2a	Esecuzione manutenzioni, controlli di sicurezza ed installazione nuova fontana nel parco giochi denominato "Millepiedi"		Lavori eseguiti entro il 28/02/2011 per garantire l'apertura nel mese di marzo 2011				Ordinanza di apertura parco giochi	
3a	Esecuzione controlli periodi di sicurezza sui giochi nel parco denominato "Millepiedi"		Esecuzione visita di controllo periodica ogni due mesi				Verbale di avvenuta verifica da parte del personale addetto alla manutenzione	

## OBIETTIVI SETTORE TECNICO

Responsabile: CERFOGLI Marco  
 OBIETTIVO 7 - VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTALI

n.	Obiettivo Piano strategico	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12	Percentuale di realizzazione
7	UA CITTA' SOSTENIBILE	VERSO IL FUTURO	VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTALI	riferito al Programma RPP (triennale)	VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTALI	1) Realizzazione impianto fotovoltaico sul coperto della scuola elementari di viale Quadri; 2) Elaborazione proposta per realizzazione Orto Fotovoltaico sull'area ex discarica.	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica	da compilare solo in fase di verifica

Peso	Azioni ( obiettivo annuale)	risorse assegnate (entrate e spese)	personale	stakeholder	Note descrittive	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
10%	Realizzazione di impianto fotovoltaico sul coperto delle scuole elementari di via Quadri		Cerfogli Marco Zaccari Silvano								Elaborazione progetto esecutivo	Affidamento lavori	Inizio lavori					Prev		
			Ressa Giancarlo																Cons	
	Elaborazione proposta per realizzazione impianto fotovoltaico nell'area ex discarica con parte dello stesso individuato come Orto Fotovoltaico per soddisfare esigenze dei cittadini massesi		Cerfogli Marco Zaccari Silvano												Elaborazione proposta					Prev
			Ressa Giancarlo																	Cons
	Elaborazione proposta per realizzazione impianto fotovoltaico sulla tribuna del campo di calcio di Massa Lombarda		Cerfogli Marco Zaccari Silvano										Elaborazione proposta							Prev
			Ressa Giancarlo																	Cons

esempio

CODICE	INDICATORI DI OUTPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011 (descrizione valore)	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI
1	Approvazione progetto esecutivo per la realizzazione di impianto fotovoltaico sul coperto delle scuole elementari di viale Quadri		Approvazione progetto esecutivo entro maggio 2011			Delibera di approvazione progetto esecutivo	
2	Elaborazione proposta per la realizzazione impianto fotovoltaico nell'area ex discarica comunale		Elaborazione proposta entro settembre 2011			Consegna della proposta all'assessorato	



**OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE (COMANDO SOVRACOMUNALE)****PIANO OPERATIVO**

Responsabile: MARIA SILVIA FERRETTI

Realizzazione Ufficio Sanzioni Amministrative Unione - Costituzione Corpo Unico PM Unione

n.	Obiettivo Programma di mandato	Peso	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12
1	UNA CITTA' SICURA	30%	SICUREZZA DIFFUSA: REGOLE E COESIONE	UN CORPO "A RETE DI SEDI"	riferimento al Programma RPP (triennale)	Realizzazione Ufficio Sanzioni Amministrative Unione - Costituzione Corpo Unico PM Unione	vedere tabella sottostante		

INDICATORI DI OUPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTE	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI	CODICE
accrescere presenza operatori sul territorio	50%	55,0%			rapporto dati statistici anno 2010	resoconti attività anno 2010 - reports anno 2010	Accordo di Programma	

**OBIETTIVO 1: COSTITUZIONE CORPO UNICO PM UNIONE - AVVIO UFFICIO SA UNIONE**

Azioni e comunicazione (obiettivo annuale)	Risorse	Personale	Stakeholder	Note e verifiche	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
avvio ufficio SA Unione	bilanci Comune+Unione	Corpo PM + Unione	utenti portatori interessi	semestrali	x	x	x										Prev
	strumenti Comune+Unione																
gestione pregresso - sanzioni/procedimenti pendenti al 31.12.2010	bilancio Comune	Corpo PM	utenti portatori interessi	semestrali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Prev
	strumenti Comune+Unione																
accordo programma:rendiconto attività 2010+sviluppo fasi/attività 2011 in correlazione/collaborazione per sviluppo progetto costituzione Corpo Unico Unione	bilanci Comune+Unione	Corpo PM + Unione	utenti portatori interessi	rispetto scadenze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Prev
	strumenti Comune+Unione																

**OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE (COMANDO SOVRACOMUNALE)**
**Responsabile: MARIA SILVIA FERRETTI**
**intraprendere e rafforzare attività/azioni volte a garantire maggior senso di sicurezza nei parchi, principali luoghi di aggregazione, centro storico**

n.	Obiettivo Programma di mandato	Peso	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12
2	UNA CITTA' SICURA	40%	SICUREZZA DIFFUSA: REGOLE E COESIONE	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA	riferimento al Programma RPP (triennale)	intraprendere e rafforzare attività/azioni volte a garantire maggior senso di sicurezza nei parchi, principali luoghi di aggregazione, centro storico	vedere tabella sottostante		

INDICATORI DI OUPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET) 2011	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTI	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI	CODICE
incremento vigilanza e controllo nei parchi pubblici, principali luoghi di aggregazione, centro storico	50%	60,0%		rapporto dati statistici anno 2010	resoconti attività anno 2010 - reports anno 2010		

**OBIETTIVO 2: SICUREZZA URBANA: ATTIVARE/RAFFORZARE AZIONI E MISURE FINALIZZATE A GARANTIRE UNA PIU' AMPIA FRUIBILITA' DEI PARCHI, DEI PRINCIPALI LUOGHI DI AGGREGAZIONE E DEL CENTRO STORICO**

Azioni e comunicazione (obiettivo annuale)	Risorse	Personale	Stakeholder	Note e verifiche	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di n. 20 servizi/mese di vigilanza e controllo nei parchi pubblici e nei principali luoghi di aggregazione presenti sul territorio con particolare attenzione ai luoghi di aggregazione giovanile	bilancio Comune	Corpo PM	utenti portatori interessi	semestrali												
	strumenti Comune							X	X	X	X	X	X			
Svolgimento di n. 20 servizi/mese di vigilanza e controllo nel centro storico	bilancio Comune	Corpo PM	utenti portatori interessi	semestrali												
	strumenti Comune				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Prev

Cons

Prev

Cons

## OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE (COMANDO SOVRACOMUNALE)

Responsabile: MARIA SILVIA FERRETTI

intraprendere e rafforzare attività/azioni volte a garantire la sicurezza della circolazione stradale mediante azioni preventive, di controllo, contrasto e repressione comportamenti scorretti e condotte di guida pericolose

n.	Obiettivo Piano strategico	Peso	Obiettivo triennale (PROGRAMMA RPP)	PROGETTO RPP	Indicatori Outcome	Obiettivo annuale (2011) PEG/PDO	indicatori di output	Verifica 30.06	Verifica 31.12
3	Sicurezza stradale: incrementare la sicurezza della circolazione stradale	30%	SICUREZZA DIFFUSA: REGOLE E COESIONE	PROGETTI PER LA SICUREZZA URBANA	riferimento al Programma RPP (triennale)	intraprendere e rafforzare attività/azioni volte a garantire la sicurezza della circolazione stradale mediante azioni preventive, di controllo, contrasto e repressione comportamenti scorretti e condotte di guida pericolose	intraprendere e rafforzare attività/azioni volte a garantire la sicurezza della circolazione stradale		

INDICATORI DI OUPUT (descrizione output annuale)	2010	VALORE OBIETTIVO (TARGET)	2011	VALORE OTTIMALE DI RIFERIMENTO (BENCHMARK)	DESCRIZIONE	FONTI	UTILIZZO IN ALTRI DOCUMENTI UFFICIALI	CODICE
intraprendere e rafforzare attività/azioni volte a garantire la sicurezza della circolazione stradale	50%				rapporto dati statistici anno 2010	resoconti attività anno 2010 - reports anno 2010		
		55,0%						

OBIETTIVO 3: SICUREZZA STRADALE: INCREMENTARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE MEDIANTE AZIONI PREVENTIVE, DI CONTROLLO, CONTRASTO E REPRESSIONE CONDOTTE DI GUIDA PERICOLOSE

Azioni e comunicazione (obiettivo annuale)	Risorse	Personale	Stakeholder	Note e verifiche	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Svolgimento di n. 180 servizi/anno di controllo a posto fisso e di n. 120 servizi/anno di controllo velocità	bilancio Comune	Corpo PM	utenti portatori interessi	semestrali													Prev
	strumenti Comune					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Svolgimento di n. 20 servizi/anno di controllo con precursore/etiometro	bilancio Comune	Corpo PM	utenti portatori interessi	semestrali													Prev
	strumenti Comune					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizzazione n. 1 campagna sicurezza contro la guida in stato di ebbrezza	bilancio Comune	Corpo PM	utenti portatori interessi	semestrali													Prev
	strumenti Comune										x						

**Progetti speciali rilevanti ai fini dell'art 15, comma 2, CCNL 1.4.99**

Progetti speciali *anche intersettoriali*, finalizzati a conseguire significativi miglioramenti quali – quantitativi dei servizi grazie all'impegno di una parte limitata di dipendenti, in correlazione alle priorità individuate dalla Giunta nell'ambito degli obiettivi assegnati all'interno del Piano della Performance:

**A) "MUSEO DELLA FRUTTICOLTURA: DALL'IDEA AL PROGETTO"**

**B) "INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE: UNA CITTA' CHE ASCOLTA E PARTECIPA"**

**C) "RIORGANIZZAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE TERRITORIO"**

**D) "SICUREZZA SUL TERRITORIO"** *n.b.: interventi di potenziamento della presenza sul territorio, da concordare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna*

---

*In questo caso  
l'incentivo viene erogato solo ad una parte limitata di dipendenti, assegnatari dei predetti speciali obiettivi. Ciascun progetto speciale dispone liberamente quanto alla esatta individuazione dei beneficiari e alla ripartizione del budget.*