

# **CARTA DEI SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE**

## **CARLO VENTURINI**

### **Che cos'è la Carta dei servizi**

La Carta dei Servizi della biblioteca del Centro Culturale Carlo Venturini descrive le modalità di erogazione dei servizi della biblioteca.

È possibile consultare la Carta pubblicata sul sito del Comune di Massa Lombarda e, in forma cartacea, presso il punto informazioni all'interno del Centro Culturale, dove è anche possibile prelevarne una copia gratuita.

### **La sede della biblioteca**

La sede della biblioteca è il Centro Culturale Carlo Venturini, in via Zaganelli 2 a Massa Lombarda.

La biblioteca, aperta nel 1952, dal 2007 è ospitata all'interno della ex scuola materna comunale "Pueris Sacrum", esempio di costruzione Liberty realizzata allo scopo preciso di ospitare l'asilo della città e inaugurata il 6 novembre 1910.

La costruzione, a pianta simmetrica di forma rettangolare, è realizzata su un solo piano. Gli ambienti interni sono organizzati attorno a un ambiente centrale, attorno al quale un corridoio anulare di distribuzione interna conduce alle sale laterali, disposte lungo il perimetro. L'edificio riunisce in un solo luogo diversi servizi tra loro strettamente correlati: la Pinacoteca Civica, la collezione del Museo Carlo Venturini e la biblioteca.

Al centro della sala sono disposte le postazioni per lo studio, la consultazione e la navigazione in Internet.

Il Fondo Antico dispone di circa 10.000 volumi dal XVI al XX secolo, di cui buona parte provenienti dalla donazione dell'illustre massese che dà il nome al Centro Culturale.

Sono inoltre presenti la sezione ragazzi "Il Signor Oreste", con tre sale a disposizione, l'Emeroteca, la Sala studio "Manuela Geminiani" e il laboratorio multimediale "Giuseppe Sangiorgi".

### **Le raccolte della biblioteca**

La biblioteca è dotata di raccolte librerie e documentarie rivolte alla soddisfazione dei bisogni di informazione, svago, formazione, studio e ricerca dei propri lettori e che rispondono alle loro esigenze informative.

Le scelte di acquisto, che tengono conto anche della possibilità di integrazione con le raccolte delle altre biblioteche della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, vengono effettuate dai bibliotecari, in piena autonomia professionale, attraverso:

- la valutazione delle raccolte nel suo complesso, laddove si evidenziano lacune;
- la valutazione delle richieste dei lettori;

In generale, i criteri di scelta alla base delle acquisizioni si rifanno ai seguenti principi:

- rispondenza ai bisogni espressi e inespressi della comunità;
- coerenza con le raccolte già presenti;
- rilevanza dell'opera in relazione al contenuto e all'autorevolezza degli autori.

## **Le donazioni**

La biblioteca accetta le donazioni di libri e DVD, riservandosi l'opportunità di acquisire o meno tali donazioni al patrimonio del Comune; in alternativa, destina tali donazioni al circuito dei "Libri a spasso", o al "Mercatino dei libri già letti", presente in biblioteca.

## **I nostri servizi**

La Biblioteca offre al pubblico i seguenti servizi, poi di seguito dettagliati:

- Accoglienza e orientamento
- Accesso agli spazi e orario di apertura al pubblico
- Iscrizione alla biblioteca
- Prestito locale e intersistemico, interbibliotecario nazionale e fornitura di documenti (Document Delivery)
- Consultazione del materiale moderno e del Fondo Storico
- Ricerche bibliografiche e consulenza
- Servizio wi-fi, internet, videoscrittura e consultazione cataloghi online
- Servizi di riproduzione
- Suggerimenti d'acquisto
- Consulenze per genitori e insegnanti
- Accesso alla rete elettrica
- Proroghe, richieste di prestito e prenotazioni
- Restituzione, danneggiamento o smarrimento dei documenti in prestito

### **Accoglienza e orientamento**

All'ingresso del Centro Culturale è presente il punto di accoglienza ai lettori e ai visitatori del Centro, presso il quale è possibile richiedere, anche telefonicamente e via mail, ricerche bibliografiche, ricevere informazioni riguardanti i servizi della biblioteca, ed essere aggiornati sulle iniziative di promozione di lettura, incontri, mostre e corsi organizzati. È possibile inoltre effettuare la restituzione dei libri e dei dvd presi a prestito, registrare nuovi prestiti e prenotare l'uso delle postazioni informatiche.

### **Accesso agli spazi e orario di apertura al pubblico**

L'orario di apertura al pubblico è fissato dal Sindaco, tenendo conto del maggiore utilizzo possibile dei servizi da parte delle diverse categorie di lettori e delle risorse di personale a disposizione.

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito. All'interno della biblioteca possono essere introdotti zaini, cartelle, borse, ecc..

Sono a libero accesso i servizi di consultazione e lettura nella sala a piano terra a scaffale aperto, l'Emeroteca, la sala Geminiani e la sezione ragazzi "Il signor Oreste".

Per accedere ai servizi della sala multimediale, al materiale librario conservato nel piano rialzato e per consultare documenti conservati nel Fondo Storico è necessario rivolgersi al personale della biblioteca.

L'uso delle postazioni di lettura e studio è libero e consentito durante tutto l'orario di apertura del Centro Culturale. I lettori sono invitati a occupare le postazioni libere e a convivere positivamente con i vicini, disponendo il materiale di studio e gli oggetti personali in modo da garantire agli altri pari diritti di fruizione degli spazi comuni.

Con provvedimenti motivati, il Responsabile della biblioteca (se nominato) o il Responsabile di Area può escludere temporaneamente l'accesso a sale del Centro Culturale, riservandone l'uso, anche in via permanente, a particolari tipi di attività.

### **Iscrizione alla biblioteca**

Il prestito è concesso, previa iscrizione, a tutti i cittadini del territorio nazionale. L'iscrizione si effettua di persona, presentando un documento d'identità in corso di validità, ed è gratuita.

La tessera, nominativa e gratuita, dà diritto a utilizzare il servizio anche presso una qualsiasi altra biblioteca della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, di cui il Centro Culturale fa parte.

È cura del lettore conservare la tessera correttamente e presentarla agli operatori della biblioteca per consentire le operazioni che richiedano identificazione.

In caso di smarrimento della tessera, viene rilasciato gratuitamente un primo duplicato; ad un eventuale successivo smarrimento della tessera, questa viene rilasciata dietro pagamento della tariffa stabilita con delibera della Giunta Comunale.

Il lettore si impegna a comunicare alla biblioteca qualsiasi variazione dei dati personali e delle informazioni rilasciate al momento dell'iscrizione.

Il prestito è personale e avviene a seguito della presentazione della tessera. Il lettore risponde del materiale ricevuto in prestito e della sua integrità.

#### Per chi è minorenne

Chi è ancora minorenne deve essere accompagnato da un genitore (o da chi detiene la patria potestà) provvisto di un documento d'identità valido. I lettori minorenni che desiderano prendere in prestito libri o DVD collocati presso le sezioni riservate agli adulti devono essere autorizzati tramite apposito modulo da un genitore o da chi detiene la patria potestà.

### **Prestito locale e intersistemico, interbibliotecario nazionale e fornitura di documenti (Document Delivery)**

#### Prestito locale

Oggetto del servizio di prestito locale è il patrimonio documentario della biblioteca, in originale o in riproduzione eseguita con mezzi tecnici che ne garantiscano la tutela e la conservazione.

È consentito ad ogni lettore prendere a prestito, indifferentemente nella sezione adulti e nella sezione ragazzi della biblioteca, fino ad un massimo di:

- ü 4 volumi per 1 mese
- ü 1 audiolibro per 1 mese
- ü 1 DVD per 15 giorni
- ü 1 CD musicale per 15 giorni

Il materiale librario escluso dal prestito\* può comunque essere consultato in sede; fanno parzialmente eccezione le tesi di laurea, che possono essere consultate in sede solo dietro autorizzazione dell'autore, e il materiale conservato presso in Fondo Storico, che può essere consultato dietro presentazione di domanda scritta e previa autorizzazione del Responsabile della biblioteca.

I libri collocati nella sezione "Magazzino" e quelli collocati nella "Sala delle Arti" vanno richiesti con 1 giorno di preavviso.

Il servizio è gratuito.

\*Esclusioni dal prestito: sono di regola esclusi dal prestito in originale i seguenti materiali:

- di consultazione generale, ivi compresi i dizionari, le enciclopedie e i manuali che possono essere consultati frequentemente in Biblioteca
- i repertori bibliografici e catalogafici

- sottoposti a particolari vincoli giuridici
- in stato di degrado
- miscellanee legate al volume
- considerati dalla Biblioteca di singolare rilevanza bibliografica
- del Fondo Storico

In via del tutto eccezionale, per motivi di studio, ricerca e documentazione previa autorizzazione del Responsabile della Biblioteca (se nominato) o del Responsabile di Area, è possibile richiedere in prestito il materiale di norma escluso dal prestito, ad esclusione di quello conservato nel Fondo Storico.

### Prestito intersistemico, interbibliotecario nazionale e fornitura di documenti (Document Delivery):

Il prestito intersistemico e interbibliotecario nazionale si effettua fra le biblioteche che accettino i vantaggi e gli oneri della reciprocità e si impegnino a rispettare le norme che regolano il servizio; tra le biblioteche aderenti a SBN il prestito interbibliotecario si effettua secondo le modalità previste da SBN.

Al di fuori dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per il servizio di prestito intersistemico e interbibliotecario nazionale è previsto il pagamento di un rimborso per le spese di spedizione fissato con delibera della Giunta Comunale.

Per quanto riguarda i DVD video, per motivi di salvaguardia del materiale multimediale è possibile il prestito intersistemico solo tra biblioteche dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna.

La fornitura di documenti (DD e riproduzioni) si svolge a livello locale e nazionale secondo le modalità previste da SBN. Il servizio prevede un costo, da parte del soggetto richiedente, che concorre alle spese di spedizione del documento; le tariffe sono determinate con delibera della Giunta Comunale.

La spedizione in formato elettronico dei documenti è gratuita.

Le riproduzioni avvengono ai sensi della normativa vigente in materia di diritto d'autore.

Il permesso di riproduzione può essere negato nei casi in cui il materiale librario, per il suo imperfetto stato di conservazione, soffrisse danno dalle operazioni di riproduzione, e nel caso vi si oppongano altri gravi impedimenti. I costi di riproduzione sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

### **Consultazione del materiale moderno e del Fondo Storico**

#### Consultazione del materiale moderno

È possibile consultare liberamente in sede periodici, quotidiani e volumi presenti in biblioteca, nonché quelli esclusi dal prestito. Il servizio è gratuito.

#### Consultazione del Fondo Storico

L'accesso al Fondo Storico è riservato al personale della biblioteca; la consultazione in sede di manoscritti, libri antichi e altre opere di particolare valore artistico e bibliografico e di difficile conservazione collocate nel Fondo storico è consentita a seguito di atto del Responsabile della Biblioteca (se nominato) o del Responsabile di Area, previa richiesta scritta utilizzando il modulo apposito.

Eventuali riproduzioni del materiale (edito e inedito) conservato nel fondo storico, integralmente o in parte, effettuate per uso interno per motivi di studio e ricerca, o effettuate ai fini di pubblicazione, possono essere ottenute dietro presentazione di domanda scritta compilando l'apposito modulo indirizzato al responsabile di Area.

Nel caso l'autorizzazione alla pubblicazione venga concessa si richiede che:

la biblioteca C. Venturini sia espressamente citata tra le fonti all'interno della pubblicazione

siano inviate in omaggio alla biblioteca n. 2 copie della pubblicazione

Il servizio è gratuito.

### **Ricerche bibliografiche e consulenza**

Il personale della biblioteca è a disposizione dei lettori che abbiano necessità di svolgere ricerche bibliografiche o che desiderino utilizzare autonomamente il portale delle biblioteche della Rete di Romagna e San Marino. Il servizio è gratuito.

### **Servizio wi-fi, internet, videoscrittura e consultazione cataloghi online**

In biblioteca è attiva una rete wireless alla quale è possibile connettersi gratuitamente.

La biblioteca inoltre mette a disposizione alcune postazioni informatiche per la navigazione in internet, la videoscrittura e la consultazione dei cataloghi bibliografici on-line, il cui utilizzo è riservato agli iscritti alla rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

L'accesso alle postazioni informatiche, utilizzabili per finalità di studio, di documentazione, di informazione o di ricerca bibliografica, è consentito per un'ora al giorno, prorogabile se non vi sono altre prenotazioni successive e per tre sessioni a settimana (non più di due persone sulla stessa postazione); è possibile prenotarne anticipatamente l'uso.

Per i minori di 18 anni l'accesso alle postazioni riservate alla navigazione in internet è possibile previa autorizzazione scritta *una tantum* di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

Presso la postazione riservata alla consultazione dei cataloghi bibliografici è possibile accedere al catalogo on line della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino e dei principali cataloghi nazionali e internazionali.

In tutte le postazioni informatiche è consentito l'utilizzo di chiavette USB.

Il servizio è gratuito; eventuali stampe verranno addebitate in base alle tariffe determinate con delibera della Giunta Comunale.

È possibile consultare il catalogo on line della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino <https://scoprirete.bibliotecheromagna.it/opac/Opac.do> sia dalla postazione informatica del Centro culturale sia da ogni altra postazione Internet.

Tutto il materiale posseduto (libri, periodici, vhs, dvd, cd musicali e cd-rom) è incluso nel catalogo on line, le cui procedure di aggiornamento hanno cadenza giornaliera. Il catalogo informa in tempo reale sulla situazione dei documenti, indicando se al momento della ricerca essi sono in prestito o disponibili.

### **Servizi di riproduzione**

La biblioteca permette la riproduzione dei libri e periodici che fanno parte della propria collezione per finalità di studio, ricerca e documentazione, nel rispetto delle limitazioni fissate dalle Norme sul diritto d'autore (Legge n. 248 del 18 agosto 2006) tramite:

fotocopiatura;

digitalizzazione di documenti;

digitalizzazione a cura dei lettori, che possono utilizzare gratuitamente la postazione di lavoro presente nella sala di lettura centrale per scansionare, fino al formato A4, documentazione propria o documentazione moderna della biblioteca previa autorizzazione del personale.

Sono escluse quelle opere la cui riproduzione viene considerata dannosa per l'integrità dell'esemplare. Il servizio è gratuito; eventuali stampe verranno addebitate all'utente in base alle tariffe determinate con delibera della Giunta Comunale.

### **Suggerimenti d'acquisto**

I lettori possono proporre richieste di acquisto al personale della biblioteca direttamente in sede, via e-mail oppure avvalendosi dei servizi digitali offerti dalla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino; i bibliotecari valutano l'opportunità o meno di dar seguito alla richiesta effettuata, tenendo conto della tipologia dei libri o DVD proposti rispetto quanto già disponibile in biblioteca o nelle altre biblioteche dell'Unione dei Comuni e della Rete.

### **Consulenze per genitori e insegnanti**

Le bibliotecarie offrono aiuto sulle tecniche di lettura e consigli sulla letteratura per ragazzi ai genitori e agli insegnanti che ne facciano richiesta, fornendo orientamenti pedagogici, bibliografie tematiche, suggerimenti di attività da realizzare con i bambini e i ragazzi. Il servizio di consulenza è gratuito e disponibile su appuntamento.

### **Accesso alla rete elettrica**

I lettori possono usufruire della rete elettrica utilizzando le postazioni di lettura presso la sala centrale, attrezzate per alimentare i propri dispositivi elettronici (notebook, telefoni cellulari, lettori cd, etc.). Non è consentito utilizzare prolunghie o stendere i cavi di alimentazione lungo il pavimento o comunque creare attraversamenti che mettano a rischio la sicurezza degli altri lettori o creino intralci alla normale circolazione degli utenti. In tali casi gli operatori hanno il diritto di invitare gli utenti a disinserire immediatamente i cavi di alimentazione dalle prese e a proseguire il proprio lavoro trasferendosi presso le postazioni attrezzate.

### **Proroghe, richieste di prestito e prenotazioni**

È possibile prorogare il prestito dei libri per un altro mese e dei DVD per 15 giorni se nel frattempo i documenti non sono stati prenotati da altri lettori.

La richiesta di proroga può essere effettuata di persona, per telefono oppure per posta elettronica da 5 giorni prima della scadenza per i libri e 2 giorni per i DVD.

È possibile richiedere in prestito libri o film che risultano disponibili, che restano riservati per 1 giorno, e prenotare fino a 4 documenti già in prestito, sia di persona, sia telefonicamente, sia per posta elettronica. Una volta rientrato il documento prenotato, gli operatori provvedono ad avvisare il richiedente riservando il documento per 3 giorni, trascorsi i quali esso, se non ritirato, viene reso disponibile per altri utenti.

### **Restituzione, danneggiamento o smarrimento dei documenti in prestito**

La restituzione può essere fatta personalmente dal lettore o da altre persone da lui incaricate presso la biblioteca; per la restituzione non è necessario esibire la tessera.

Il lettore in ritardo nella restituzione dei documenti è sospeso dai servizi di prestito e dagli altri servizi della biblioteca per il tempo corrispondente al ritardo nella restituzione.

La biblioteca si impegna a fornire ai lettori ad ogni prestito un segnalibro con indicata la scadenza dei prestiti, offrendo inoltre la possibilità di prorogare i prestiti in scadenza sia utilizzando i servizi digitali a disposizione dei lettori, sia telefonicamente, sia via e-mail.

I lettori possono in qualsiasi momento verificare la loro situazione lettore utilizzando i servizi digitali messi a loro disposizione dalla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino

I documenti ricevuti in prestito devono essere trattati con cura; non devono essere sottolineate le pagine dei libri, riviste, quotidiani e non devono essere rigati o graffiati i dvd e cd, così come le custodie nelle quali sono contenuti.

Al momento della consegna dei materiali richiesti in prestito, il personale verifica, insieme al lettore, le condizioni del materiale, segnalando eventuali difetti.

Occorre che siano segnalati tempestivamente eventuali anomalie nel funzionamento dei DVD presi in prestito o manomissioni di parti del materiale librario.



In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale preso in prestito, il lettore risarcisce la biblioteca a sua scelta:

- con la consegna alla biblioteca di una copia identica dell'edizione danneggiata o smarrita; nel caso in cui il volume o il dvd smarriti o danneggiati non siano più in commercio, l'utente provvederà a consegnare un altro volume o dvd previa indicazione del bibliotecario;

oppure

- con il pagamento della somma necessaria per l'acquisto di una copia identica dell'edizione danneggiata o smarrita, oppure per l'acquisto di una edizione equivalente

## **Iniziative e attività del Centro Culturale**

### **Esposizioni e rassegne bibliografiche**

La biblioteca propone periodicamente mostre bibliografiche di libri e film disponibili per i propri lettori, con la finalità di approfondire e promuovere ricorrenze e temi, anche legati ad eventi e iniziative organizzate in biblioteca.

I bibliotecari inoltre aggiornano costantemente la mostra delle novità e delle proposte di lettura, affinché le ultime acquisizioni siano sempre disponibili per i lettori.

### **Iniziative e attività culturali**

Il Centro Culturale organizza periodicamente iniziative dedicate alla promozione della lettura, come letture e laboratori per bambini e ragazzi, presentazioni di libri, incontri con gli autori, conferenze, mostre.

### **Laboratorio multimediale Giuseppe Sangiorgi**

La biblioteca dispone del laboratorio multimediale Giuseppe Sangiorgi, sala polivalente attrezzata per video-proiezione, conferenze, corsi, e letture ad alta voce; la sala è dotata di 10 postazioni informatiche e postazioni per lo studio e la lettura in sede.

Il laboratorio multimediale può essere affittato, da soggetti pubblici e privati, facendo richiesta formale all'Amministrazione comunale, dietro pagamento della tariffa stabilita con delibera della Giunta Comunale.

L'affitto del laboratorio multimediale è consentito alle seguenti condizioni:

- a titolo gratuito per le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale o organizzate in collaborazione con essa;

- a titolo oneroso secondo le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale per tutte le

altre iniziative;

Non è prevista l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività corsuali.

### **La sezione ragazzi "La Biblioteca del signor Oreste"**

La sezione ragazzi "La Biblioteca del signor Oreste" è stata istituita il 7 dicembre 1997 presso il Centro per famiglie "Lo scarabocchio" per poi riunirsi, nel 2007, alla Biblioteca C. Venturini presso il Centro Culturale omonimo.

Si rivolge alla fascia di età 0-16 anni, con tre ambienti diversificati per età:

- 0-6 con tipologia di libri cartonati, album illustrati, prime pagine, stoffa, legno, sonori;
- 7-11 con libri suddivisi in collane per i giovani lettori, collane tematiche, sezioni organizzate in base all'argomento trattato (sport, storia, scienze, divulgazione, ecc.);
- 12-16 con libri che approfondiscono le tematiche rivolte agli adolescenti.

Presso la sezione ragazzi è disponibile per il prestito anche una fornita mediateca con film, documentari e cartoni animati.

È un servizio rivolto a tutti i bambini, ai ragazzi, ai genitori, agli insegnanti e agli educatori, indipendentemente da etnia, sesso, religione, lingua, condizioni sociali. I minori che vi accedono devono essere accompagnati da un adulto, responsabile delle scelte e del corretto uso dei materiali da parte del minore. La biblioteca declina ogni responsabilità qualora il minore non sia assistito dal genitore che lo accompagna negli spazi della sezione ragazzi.

Il personale della biblioteca non è responsabile direttamente della vigilanza e dell'uscita dei bambini dai locali della biblioteca.

La sezione ragazzi realizza attività di promozione della lettura rivolte ai giovani utenti e alle loro famiglie, progetti didattici e laboratori offerti alle classi delle scuole per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado.

La Biblioteca del Signor Oreste aderisce al progetto nazionale Nati per Leggere con una sezione dedicata e con letture ad alta voce.

### **Oggetti personali e sorveglianza**

La biblioteca invita i lettori a non lasciare incustoditi i propri oggetti personali (libri, cancelleria, computer, etc.) presso le postazioni di lettura e studio, poiché la stessa non risponde di eventuali usi impropri condotti da parte di altri lettori.

Presso il Centro Culturale è attivo un sistema di videosorveglianza controllato dalla postazione al pubblico. L'esistenza del sistema di videosorveglianza è dichiarata con appositi avvisi all'ingresso del Centro. Le registrazioni, conservate in archivio 7 giorni e sovrascritte dalle successive registrazioni, sono rilasciate in copia all'autorità giudiziaria e di polizia

esclusivamente in presenza di richiesta scritta, qualora si siano verificati all'interno della struttura fatti o eventi tali da renderne utile o necessaria la visione.

### **Gli animali in biblioteca**

La biblioteca ha recepito la normativa vigente in materia di tutela degli animali d'affezione e ne consente l'accesso nei locali aperti al pubblico.

Il proprietario che intende introdurre cani in biblioteca deve comunque adottare le seguenti misure: utilizzare sempre il guinzaglio e portare con sé una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone. Il proprietario o detentore di cane deve aver cura che i cani non sporchino e deve disporre degli strumenti idonei alla rimozione delle deiezioni del cane. Il proprietario risponde, sia civilmente sia penalmente, di eventuali danni o lesioni provocate dal proprio animale a persone, altri animali o cose.

### **Indirizzi e contatti:**

Viale Zaganelli, 2 48024 Massa Lombarda

0545 985812

[biblioteca@comune.massalombarda.ra.it](mailto:biblioteca@comune.massalombarda.ra.it)

[sigoreste@comune.massalombarda.ra.it](mailto:sigoreste@comune.massalombarda.ra.it)

Pagina Facebook: Centro Culturale Venturini

**Orari di apertura:** gli orari di apertura sono disponibili sito del Comune di Massa Lombarda e sulla pagina Facebook