



# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria  
Piazza Matteotti 16 – Tel. 0545-985811 -  
e-mail: [segreteria@comune.massalombarda.ra.it](mailto:segreteria@comune.massalombarda.ra.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00202100392



Al Comune di Massa Lombarda  
Ufficio Segreteria

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Consigliere Comunale di Massa Lombarda del Gruppo

\_\_\_\_\_

per l'effettivo esercizio delle sue funzioni, ai sensi dell'art.43, comma 2 del TUEL 18/08/2000 n.267, e art.8 del Regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di C.C. n. 191 del 27/11/1992 e s.m.

### CHIEDE

di avere VISIONE o COPIA (da trasmettere al proprio indirizzo PEC) dei seguenti documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara che la richiesta è finalizzata esclusivamente all'esercizio delle proprie funzioni di Consigliere Comunale nel rispetto dell'obbligo al segreto d'ufficio previsto dall'art. 43, comma 2 del TUEL (art. 8 del Regolamento del Consiglio Comunale).

Distinti saluti.

Massa Lombarda, \_\_\_\_\_

IL CONSIGLIERE

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

- AI SENSI DELL'ART. 8 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE SI AUTORIZZA IL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
  
- AI SENSI DELL'ART. 8 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE **NON** SI AUTORIZZA IL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Massa Lombarda, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Massa Lombarda, \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA  
IL CONSIGLIERE

\_\_\_\_\_