



COMUNE DI MASSA LOMBARDA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – Piazza Matteotti, 16
Tel. 0545/985831 – FAX 0545/985837 – E-mail: sport@comune.massalombarda.ra.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00202100392

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

ART. 1

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico-sportiva nelle palestre delle scuole durante le ore in cui le medesime non sono impegnate per l'attività scolastica.

ART. 2

La concessione temporanea ad enti ed associazioni di palestre scolastiche delle scuole pubbliche compete al Comune.

Essa è disposta previo assenso del Consiglio di Istituto e nel rispetto del D.P.R. 416/74, artt. 6, 12,15, del D.P.R. 616/77, artt. 38 e 56, del D.L. 297/94 art. 96 e del Regolamento del Consiglio Scolastico Provinciale relativo all'utilizzo degli edifici e delle attrezzature scolastiche.

ART. 3

La concessione è disposta solo per un periodo di tempo determinato, che va dal 1 Ottobre al 31 settembre dell'anno successivo.

ART. 4

La domanda di concessione, firmata dal responsabile, deve essere rivolta all'Assessorato allo Sport del Comune di Massa Lombarda da parte degli enti ed associazioni interessate, **entro e non oltre il 15 giugno di ogni anno.**

Entro il 30 giugno saranno definite le assegnazioni delle palestre ai vari richiedenti.

La domanda deve essere motivata da precise cause di promozione sportiva, culturale o sociale.

Possono trovare accoglimento richieste di utilizzo che pervengono dopo tale data, se riferite ad attività con carattere di saltuarietà, purché lo consenta la disponibilità delle strutture.

Eventuali incassi derivanti dall'utilizzo delle palestre da parte dei concessionari dovranno essere reinvestiti per acquisto attrezzature a disposizione della scuola e/o comunque del territorio per l'attività ginnico-sportiva.

ART. 5

La domanda deve contenere:

1. il tipo di attività svolta, le ore che si intendono utilizzare e il periodo (l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di concedere ore diverse da quelle richieste);
2. la dichiarazione che lo svolgimento dell'attività avviene sotto diretta responsabilità dei dirigenti l'ente o l'associazione richiedente, non potendo l'Amministrazione Comunale essere chiamata in causa per alcun motivo direttamente dipendente dall'attività svolta in palestra.

3. l'indicazione dei dirigenti e degli istruttori responsabili della sicurezza per la salvaguardia delle attrezzature, tali dirigenti o istruttori dovranno essere di maggiore età;
4. l'assicurazione che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno uno dei predetti dirigenti o istruttori;
5. l'impegno di rendere i locali, gli impianti e le attrezzature, al termine dell'utilizzazione, nelle medesime condizioni di funzionalità che avevano all'inizio dell'uso. I locali dovranno essere resi perfettamente puliti e dovrà essere data adeguata manutenzione agli attrezzi che, comunque essere resi e sistemati nell'ordine in cui erano all'inizio dell'attività;
6. entro il 15 giugno i richiedenti dovranno infine consegnare, debitamente compilato in ogni sua parte, il modulo qui allegato. La mancata osservanza della presente disposizione comporterà la non concessione degli impianti.

ART. 6

Ogni eventuale danno arrecato alle attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale dovranno essere comunicati immediatamente all'Ufficio Sport del Comune.

E' a carico dei concessionari della palestra la rifusione dei danni provocati.

Durante l'utilizzo delle palestre e assolutamente vietato fumare (ai sensi della Legge n. 584 dell'11.11.1975, della Dir. P.C.M. del 14.12.1995 e della Legge n. 448/2001 art. 52).

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo i richiedenti possono consentire l'uso in sub-concessione anche parziale dell'impianto a terzi.

ART. 7

Le società si faranno carico delle pulizie dei locali utilizzati; il Comune concorderà con loro le modalità.

ART. 8

Gli enti od associazioni concessionarie sono direttamente responsabili per eventuali danni che possano derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni derivati dall'uso delle palestre.

ART. 9

La concessione viene rilasciata secondo il seguente ordine di priorità:

Centri Olimpia, Centri di addestramento allo sport (riconosciuti dal CONI), società sportive affiliate alla Federazione iscritte agli albi comunali dell'associazionismo.

Per le attività sportive non riconosciute dal CONI, la concessione viene rilasciata solo agli enti od associazioni che presentino adeguata documentazione attestante la loro struttura sociale e siano iscritte agli appositi albi comunali..

L'orario d'uso delle palestre dovrà essere scrupolosamente osservato.

ART. 10

Per l'uso delle palestre scolastiche viene istituita apposita tariffa che verrà aggiornata dall'Amministrazione Comunale in base agli effettivi oneri di gestione.

ART. 11

La concessione è revocabile in qualsiasi momento, a giudizio dell'Amministrazione Comunale e dell'autorità scolastica competente, per l'inosservanza delle prescrizioni dettate all'atto della consegna dei locali o per atti contrari al dettato del presente regolamento o per esigenze scolastiche, senza che enti od associazioni concessionari possano avanzare richieste di danni o altro.

Per quanto non contemplato nel presente, vale il regolamento del Consiglio Provinciale Scolastico relativo all'utilizzo degli edifici e delle attrezzature scolastiche, al di fuori dell'orario delle lezioni.

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

All'Amministrazione Comunale
Massa Lombarda

Il sottoscritto _____ residente a _____

in Via _____ in qualità di (*) _____

dell'Associazione Sportiva /Ente _____

affiliato alla Federazione/Ente di promozione _____

codice affiliazione n. _____ cod. fiscale/partita IVA _____

chiede

per la stagione sportiva _____, l'utilizzo delle palestre scolastiche per il seguente periodo dal _____ al _____, nei giorni ed orari sotto indicati:

<input type="checkbox"/> SCUOLE ELEMENTARI	Lunedì	dalle ore _____ alle ore _____
	Martedì	dalle ore _____ alle ore _____
	Mercoledì	dalle ore _____ alle ore _____
	Giovedì	dalle ore _____ alle ore _____
	Venerdì	dalle ore _____ alle ore _____
	Sabato	dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> SCUOLE MEDIE	Lunedì	dalle ore _____ alle ore _____
	Martedì	dalle ore _____ alle ore _____
	Mercoledì	dalle ore _____ alle ore _____
	Giovedì	dalle ore _____ alle ore _____
	Venerdì	dalle ore _____ alle ore _____
	Sabato	dalle ore _____ alle ore _____

tipo di sport che si intende disputare _____

* Presidente - legale rappresentante, ecc.

Il Presidente/Legale Rappresentante della Società Sportiva _____

Sig. _____

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa.
Qualora si verificassero danneggiamenti, il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di assicurare che verranno svolte a proprio carico le pulizie della palestra ogni qualvolta venga usata.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale e dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.
12. Di essere a conoscenza che il Comune conteggerà, nella quantificazione del canone d'uso, tutte le ore richieste e concesse anche se non effettivamente utilizzate.

Addi _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
