

Protocollo	Bollo
------------	-------

**Comune di Massa Lombarda**

**Area Tecnica**

**Piazza Matteotti 16**

**48024 Massa Lombarda (RA)**

pec:pg.comune.massalombarda.ra.it@legalmail.it

## **Richiesta di autorizzazione apertura passo carraio o rilascio cartello**

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

civico n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

codice fiscale e/o partita iva del proprietario o del condominio

\_\_\_\_\_

in qualità di (proprietario, tecnico incaricato, altro ) \_\_\_\_\_

### **chiedo l'autorizzazione**

Nota bene: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

[  ] alla nuova apertura del passo carrabile in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

[  ] all'allargamento, alla modifica del passo carrabile esistente in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

[  ] all'apertura temporanea dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del passo carrabile in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*oppure*

[  ] all'individuazione a mezzo di **apposito segnale**, del passo carrabile autorizzato in data

\_\_\_\_\_ con pg n. \_\_\_\_\_ e posto in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 22 comma 3° e 39 del D. Lgs n. 285/92 e art. 120, lett. e) del DPR 495/92

**Importante:** indicare i dati catastali: foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

***N.B.:la richiesta del segnale può essere avanzata solo ad avvenuta realizzazione del passo carraio e previa sottoscrizione delle RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO***

**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### **dichiaro**

- che l'occupazione permanente di suolo pubblico a seguito degli interventi è di MQ \_\_\_\_\_ (larghezza dell'accesso x lunghezza convenzionale 1,00 ml).

- che il passo carraio dà accesso a locale o area destinati ad uso

[ \_ ] civile abitazione

[ \_ ] impianto produttivo

[ \_ ] struttura pubblica

[ \_ ] altro \_\_\_\_\_

con capienza massima di n. \_\_\_\_\_ veicoli

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

tel.numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Elenco** allegati:

**Per rilascio del cartello di passo carrabile:**

[ \_ ] Modulo richiesta occupazione permanente suolo pubblico (*documentazione obbligatoria*)

Per nuova apertura, modifica/allargamento o apertura temporanea di passo carrabile (ART. 17 regolamento passi carrai):

[ \_ ] Relazione Tecnica illustrativa asseverata

[ \_ ] n. 2 copie (minimo A3) ELABORATO grafico in scala 1:50/100 STATO DI FATTO

(*documentazione obbligatoria*)

[ \_ ] n. 2 copie (minimo A3) ELABORATO grafico in scala 1:50/100 STATO DI PROGETTO

(*documentazione obbligatoria*)

[ \_ ] copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

[ \_ ] nulla osta dell'amministratore o dell'assemblea condominiale (se il passo carraio interessa una parte comune dell'edificio)

[ \_ ] documentazione fotografica

[ \_ ] altra documentazione \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

<b>Parte riservata all'ufficio</b>			
<b>In caso di presentazione diretta all'Ufficio</b> ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
Massa Lombarda		Firma e timbro del dipendente incaricato	

**Per chiarimenti e informazioni:** Area Tecnica

Tel. 0545 985871 centralino

e-mail: [lavoripubblici@comune.massalombarda.ra.it](mailto:lavoripubblici@comune.massalombarda.ra.it)

**Modalità di consegna:**

- presso ufficio tecnico negli orari di apertura pubblicati sul sito: **[www.comune.massalombarda.ra.it](http://www.comune.massalombarda.ra.it)**
- all'indirizzo della PEC: [pg.comune.massalombarda.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.massalombarda.ra.it@legalmail.it)  
IN CASO DI TRASMISSIONE VIA PEC si intende da trasmettere una UNICA COPIA della documentazione richiesta

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Massa Lombarda, con sede legale in piazza Matteotti n.16, Massa Lombarda (RA)

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Massa Lombarda, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Massa Lombarda, scrivendo all'indirizzo: [pg.comune.massalombarda.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.massalombarda.ra.it@legalmail.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento